



Hrvatski atletski savez  
osoba s invaliditetom

## HRVATSKI ATLETSKI SAVEZ OSOBA S INVALIDITETOM

# STATUT

(Pročišćeni tekst)

ZAGREB, 19. 04. 2015. GODINE

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14), i članka 53. Zakona o sportu (NN. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) Skupština Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20. 01. 2015. godine u Zagrebu, donosi:

## **STATUT HRVATSKOG ATLETSKOG SAVEZA OSOBA S INVALIDITETOM**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Statutom Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu; Savez) utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja Saveza, načinu osiguranja javnosti rada, uvjetima i načinu učlanjenja i prestanka članstva, kao i pravima i obvezama i odgovornostima članica i načinu vođenja popisa članica, tijelima Saveza, djelokrugu i načinu rada, načinu rješavanja sporova i sukobu interesa unutar Saveza, prestanku postojanja Saveza, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

#### Članak 2.

Savez je športska, neprofitna udruga dobrovoljno udruženih atletskih klubova osoba s invaliditetom i atletskih saveza osoba s invaliditetom gradova, županija i grada Zagreba.

#### Članak 3.

- 1) Naziv Saveza je: HRVATSKI ATLETSKI SAVEZ OSOBA S INVALIDITETOM.
- 2) Skraćeni naziv Saveza je: HASOSI.
- 3) U međunarodnim kontaktima HASOSI će pored naziva na hrvatskom rabiti i prijevod na engleskom jeziku, koji glasi: CROATIAN ATHLETICS FEDERATION FOR DISABLED, a skraćeni naziv je CAFD.
- 4) U natjecateljske svrhe Savez može uz svoj naziv dodati i naziv sponzora Saveza.

#### Članak 4.

- 1) Savez svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.
- 2) Sjedište Saveza je u Zagrebu.
- 3) Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 5.

- 1) Savez je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- 2) Za svoje obveze Savez odgovara sredstvima kojih je vlasnik i kojima raspolaže u skladu sa zakonom.

#### Članak 6.

- 1) Savez u svim poslovima zastupa predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik.

- 2) Upravni odbor može ovlastiti i drugu osobu da zastupa savez.

#### Članak 7.

- 1) Savez ima pečat i štambilj.
- 2) Pečat Saveza je okruglog oblika, promjera 30 mm, s kružno ispisanim tekstom: "HRVATSKI ATLETSKI SAVEZ OSOBA S INVALIDITETOM", a u sredini pečata nalazi se velikim slovima ispisana skraćenica: „HASOSI“.
- 3) Štambilj je četvrtasta oblika, dimenzije 45 mm x 12 mm, s ispisanim nazivom i adresom sjedišta Saveza.

#### Članak 8.

- 1) Savez ima svoj znak.
- 2) Znak Saveza sastoji se od tri kocke crvene boje, kao odrednice nacionalnog identiteta, posložene dijagonalno sa lijeva na desno, tako da je najmanja kocka najviše pozicionirana, a najveća najniže. U pozadini je trkač i dva ovalna kruga koja simboliziraju atletsku stazu. Ispod slike nalazi se tekst u dva reda: Hrvatski atletski savez / osoba s invaliditetom.
- 3) Savez ima zastavu bijele boje, veličine 3x1.5 m. U sredini zastave nalazi se znak Saveza.

#### Članak 9.

- 1) Savez je član Hrvatskog Paraolimpijskog Odbora (HPO).
- 2) Savez se može udruživati i postati članom udruga u zemlji i športskih udruženja u inozemstvu u skladu sa zakonom i propisima međunarodnih športskih udruženja.

#### Članak 10.

Savez će sa svojim udruženim članicama činiti Savez u svrhu međusobnog pomaganja, racionalnog gospodarenja športskim objektima i djelotvornog obavljanja poslova od zajedničkog interesa svih udruženih klubova i saveza.

## 2. CILJEVI I DJELATNOST SAVEZA

#### Članak 11.

- 1) Savez je osnovan u cilju promicanja, poticanja i unapređenja atletskog športa osoba s invaliditetom.
- 2) Ciljevi Saveza su:
  - razvitak i promicanje atletskog športa osoba s invaliditetom u RH,
  - stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih dometa u atletici osoba s invaliditetom,
  - širenje i popularizacija aktivnosti djece i mladeži u atletici osoba s invaliditetom,
  - razvijanje i promicanje međusobne suradnje udruženih članica,
  - ostvarivanje međunarodnih športskih veza i suradnje,
  - promicanje odgojnih zadaća u športu u duhu fair-play-a, razumijevanje, tolerancija i odgovornosti kroz bavljenje športom.

Savez sukladno ciljevima djeluje u području sporta.

## Članak 12.

- 1) Djelatnosti Saveza jesu:
  - usklađivanje aktivnosti članica Saveza,
  - organizacija i provođenje atletskih natjecanja osoba s invaliditetom,
  - uređenje pitanja koja se odnose na registraciju atletičara s invaliditetom,
  - uređenje pitanja statusa športaša i drugih športskih djelatnika članica Saveza,
  - uređenje pitanja koja se odnose na stegovnu odgovornost športaša atletičara i atletskih djelatnika Saveza,
  - skrb o kategoriziranim atletičarima s invaliditetom,
  - organiziranje športskih priredbi,
  - upravljanje objektima kojih je Savez vlasnik ili korisnik,
  - poduzimanje mjera i uspostavljanje uvjeta za unapređivanje stručnog rada,
  - skrb o sigurnosti i zdravlju, zdravstvenoj zaštiti članova,
  - izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih s invaliditetom,
  - razvijanje domoljublja, športskog duha i usvajanja etičkih vrijednosti kroz bavljenje športom,
  - skrb o vrhunskim športašima u suradnji s HPO,
  - skrb o državnoj reprezentaciji u suradnji s HPO,
  - širenje paraolimpijskih ideja i jačanje paraolimpijskog pokreta.
- 2) Gospodarske djelatnosti Saveza su:
  - izdavačka djelatnost,
  - marketinške djelatnosti.
- 3) Savez gospodarske djelatnosti može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Saveza utvrđenih Statutom.

## Članak 13.

- 1) Športske djelatnosti Savez obavlja amaterski.
- 2) Radi racionalnog i djelotvornog obavljanja stručnih i drugih poslova, a u dogovoru sa svojim članicama i HPO-om, Savez će organizirati Stručnu službu kada se za to stvore uvjeti – financijski i prostorni.
- 3) Savez sudjeluje u radu HPO-a, daje im prijedloge i u dogovoru sa svojim članicama potiče iznalaženje izvora financiranja atletskog športa osoba s invaliditetom.

## Članak 14.

- 1) Rad Saveza je javan. Javnost rada Saveza ostvaruje se na neposredan i posredan način, te:
  - pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Saveza i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način i
  - putem sredstava javnog priopćavanja.

2) Savez može izdavati i svoje posebno glasilo.

### 3. ČLANSTVO U SAVEZU

#### Članak 15.

Redovnom članicom Saveza može postati svaki ATLETSKI KLUB OSOBA S INVALIDITETOM te atletski savezi osoba s invaliditetom gradova, županija i grada Zagreba koji prihvati programska načela i Statut Saveza. Redovne članice Saveza svoja prava i obaveze u Savezu ostvaruju sukladno odredbama odgovarajućih zakonskih propisa i ovog Statuta.

#### Članak 16.

Članice Saveza mogu biti redovne, pridružene i podupiruće.

- 1) Redovne članice su udruge navedene u članku 15. ovog Statuta;
- 2) Pridružene članice su:
  - športska društva osoba s invaliditetom čiji članovi nisu športski klubovi, a jedna od djelatnosti je promicanje atletike,
  - atletski klubovi koji se bave športom osoba bez invaliditeta, a koji u svome sastavu imaju osobe s invaliditetom koje se bave atletikom, te koji u svom Statutu imaju odredbe o promicanju atletike osoba s invaliditetom odnosno odredbe o mogućnosti rada i sa atletičarima s invaliditetom.
- 3) Podupiruće članice mogu biti razna trgovačka društva, ustanove, i druge pravne osobe, kao i pojedinci, koji sukladno propisanim uvjetima, novčanom potporom ili na neki drugi način pomažu razvitak i napredak športa osoba s invaliditetom, te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Saveza,
- 4) Počasne – pojedinci zaslužni za razvoj Saveza.

#### Članak 17.

Svoju samostalnost i pravni subjektivitet članovi Saveza ostvaruju u programskom, poslovnom i personalnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svoga rada, kao i podnošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje prema Savezu.

#### Članak 18.

Da bi postale članicama Saveza klubovi i savezi, športske udruge i pravne osobe iz članka 16. moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. da su osnovani u skladu sa zakonom
2. da im je svrha promicanje atletike i športsko-rekreativnih djelatnosti osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 19.

Za podnošenje zahtjeva za članstvo potrebno je dostaviti:

1. Zamolbu za prijem u članstvo,
2. Odluku o udruživanju u Savez,
3. Presliku svojeg Statuta,

4. Presliku rješenja o registraciji,
5. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
6. Osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
7. Osnovne podatke o članstvu, predsjedniku i tajniku,
8. Izjavu o prihvaćanju Statuta i drugih općih akata Saveza, pravila Međunarodnog paraolimpijskog odbora, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA).

#### Članak 20.

- 1) Odluku o ućlanjenju donosi Skupština Saveza.
- 2) Između sjednica Skupštine Saveza odluku o prijemu u privremeno članstvo donosi Upravni odbor Saveza, do sjednice Skupštine Saveza.
- 3) U Savezu se vodi registar članova.
- 4) Registar članova i predstavnika članova u Skupštini Saveza vodi dopredsjednik Saveza.
- 5) Registar članova vodi se elektronički i uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, a sadrži sljedeće podatke:
  - naziv članice,
  - osobni identifikacijski broj (OIB),
  - adresa sjedišta,
  - datum pristupanja u članstvo,
  - datum prestanka članstva,
  - kategorija članstva,
  - kontakt članice,
  - osoba ovlaštena za zastupanje.

#### Članak 21.

- 1) Kad članica u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana, Upravni odbor Saveza će je upozoriti na nedostatke u radu.
- 2) Ako članica i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svoga i ovog Statuta, Upravni odbor suspendirati će ju iz članstva Saveza do sljedeće sjednice Skupštine Saveza.

#### Članak 22.

- 1) Članstvo u Savezu prestaje:
  - brisanjem iz registra udruga,
  - pripajanjem drugoj članici, spajanjem s drugom članicom, podjela članice razdvajanjem,
  - ako se utvrdi da je članica prestala aktivno djelovati i sudjelovati u radu i aktivnostima Saveza ili ako se utvrdi da nije održala Skupštinu najmanje dvije godine,
  - ako se utvrdi da je pokrenut stečajni postupak,
  - na vlastiti zahtjev uz obrazloženje,
  - odlukom Skupštine Saveza, ako se utvrdi da članica svojim djelovanjem krši odredbe ovog Statuta ili narušava ugled Saveza te šteti njegovoj daljnjoj afirmaciji,
  - ne plaćanjem članarine.
- 2) Iznos godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor Saveza posebnom odlukom.
- 3) Ukoliko članica ne izvrši obvezu plaćanja članarine, Upravni odbor ju može posebnom odlukom staviti u stanje mirovanja.

- 4) Kada članici Saveza prestane članstvo u Savezu po bilo kojoj osnovi utvrđenoj u stavku 1. ovog članka, dužna je Savezu podmiriti sve prethodno preuzete ili pripadajuće, a nepodmirene obveze, te ista nema pravo potraživanja u odnosu na sredstva Saveza.

#### Članak 23.

Članice Saveza imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Saveza i predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Saveza.

#### Članak 24.

Osnovna prava redovnih članica su:

1. biranje i opozivanje svojih predstavnika u Skupštinu Saveza, njegovih tijela i druge radne skupine osnovane za izvršenje određenih programskih zadataka,
2. razmatranja prijedloga Statuta i drugih pravila Saveza, programa i planova rada te davanja prijedloga primjedaba i mišljenja na ista,
3. iniciranje i predlaganje određenih akcija od zajedničkog interesa u vezi s radom Saveza te društvene uloge i položaja športa i športske rekreacije osoba s invaliditetom,
4. sudjelovanje u kreiranju i realiziranju programa rada za atletiku i športsku rekreaciju i međunarodni šport osoba s invaliditetom,

Pridruženi i podupirući članovi imaju jednaka prava kao i redovni članovi osim točke prve, stavka prvog ovog članka.

#### Članak 25.

Osnovne dužnosti i odgovornosti članica su:

1. da putem svojih organa izvršavaju zadatke od zajedničkog interesa, a u cilju unapređenja atletike zdravlja, športa, športske rekreacije, rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom,
2. da pružaju potporu i stručnu pomoć Savezu u organiziranju i provođenju športa i športske rekreacije na svojem području i šire,
3. da sudjeluju u promidžbenoj i tiskovnoj djelatnosti Saveza i njezinih članica,
4. da izvršavaju obveze utvrđene ovim Statutom i drugim normativnim aktima Saveza,
5. da izvršavaju i druge obveze u interesu atletike osoba s invaliditetom.

Članica Saveza, kao niti bilo tko drugi, ne može organizirati međunarodna športska natjecanja i priredbe u atletici osoba s invaliditetom bez prethodne suglasnosti Saveza.

#### Članak 26.

Članice Saveza dužne su provoditi odluke i zaključke tijela Saveza i odgovorne su za njihovo izvršenje.

### **4. TIJELA SAVEZA (UPRAVLJANJE SAVEZOM)**

#### Članak 27.

Savez ima stalna tijela, a može imati i povremena stručna i radna tijela.

Stalna tijela Saveza su:

1. Skupština,

2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Izbornik,
5. Nadzorni odbor.

#### 4.1.. Skupština

##### Članak 28.

- 1) Skupština Saveza je najviše tijelo upravljanja Savezom.
- 2) Skupštinu (sa pravom glasa) sačinjavaju:
  - po jedan predstavnik članice Saveza iz članka 15. ovog Statuta, a prema popisu članica Saveza, te ukoliko članice na dan održavanja sjednice Skupštine imaju urednu registraciju s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja i podmirene obveze za članarinu Savezu,
  - po jedan predstavnik vrhunskih športaša,
  - po jedan predstavnik trenera,
  - po jedan predstavnik atletskih sudaca,
  - po jedan predstavnik sponzora,
  - predsjednik Saveza,
  - predstavnik u Skupštini HPO-a.
- 3) Predstavnik vrhunskih športaša, predstavnika trenera i predstavnika sponzora u Skupštini imenuje Upravni odbor Saveza, kao i predstavnika atletskih sudaca, kojeg predloži njegova krovna asocijacija.
- 4) Predstavnik Sponzora predstavnik je u Skupštini Saveza (sa pravom glasa) samo u slučaju ako Savez u trenutku sazivanja sjednice Skupštine ima službenog sponzora sa kojime ostvaruje suradnju temeljem pisanog sporazuma odnosno ugovorenog sponzorskog paketa. U slučaju da Savez u trenutku sazivanja sjednice Skupštine ima više službenih sponzora, predstavnika Sponzora u Skupštini imenuje Upravni odbor.
- 5) Predsjednik Saveza po dužnosti je član Skupštine.
- 6) Predstavnici u skupštini HPO-a, kao i članovi stručnih tijela međunarodnih atletskih i športskih organizacija, članovi su Skupštine po funkciji dok obnašaju dužnost u međunarodnim asocijacijama.
- 7) Mandat predstavnika Skupštine traje 4 godine.

##### Članak 29.

Predstavnik članice u Skupštini može biti osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja je navršila 18 godina i potpuno je poslovno sposobna, koja se nije ogriješila o etičke norme Saveza i načela paraolimpijskog pokreta,
- koja je član udruge koju predstavlja,
- koja prihvaća Statut Saveza te međunarodna pravila paraolimpijskog atletskog športa, kao i Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA),
- koja nije pravomoćno osuđena na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci za neko od kaznenih djela počinjenog s namjerom, a nije primijenjena uvjetna osuda.

##### Članak 30.

- 1) Skupština Saveza djeluje na sjednicama.



- 2) Skupština može biti redovna, izvanredna, svečana i izborna.
- 3) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna sjednica skupštine se održava svake četvrte godine.
- 4) Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik.
- 5) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od polovine broja ovlaštenih predstavnika i donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih predstavnika.
- 6) Ako nije nazočan potreban broj predstavnika, početak sjednice odgađa se za jedan sat, nakon čega Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna 1/3 ovlaštenih predstavnika Skupštine.
- 7) U posebnim slučajevima, sjednica Skupštine može biti organizirana elektronskim putem kada ovlašteni predstavnici daju svoju suglasnost o pojedinom predmetnom pitanju, o čemu se sastavlja kratak zapisnik koji se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.
- 8) Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima za pojedine točke dostavlja se članicama Saveza najmanje 14 dana prije održavanja sjednice Skupštine, a samo u izuzetnom slučaju Skupština se može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od pet dana.
- 9) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednice saziva i predsjedava im dopredsjednik.
- 10) U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članica Saveza koje su upisane u popis članica Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.

#### Članak 31.

- 1) Predsjednik saziva Skupštinu:
  - a) kad ocijeni da je potrebno sazvati Skupštinu, a najmanje jedanput godišnje,
  - b) na zahtjev 33% zastupnika u Skupštini s pravom glasa,
  - c) na zahtjev Nadzornog odbora,
  - d) na temelju zaključaka Upravnog odbora.
- 2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje iz prethodnog stavka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

#### Članak 32.

U Skupštinu, stalna tijela HASOSI, glavnog tajnika i za izbornika HASOSI mogu biti imenovane osobe koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. da se nisu ogriješili o etičke norme,
3. da prihvataju statut i pravila Saveza.

#### Članak 33.

Skupština odlučuje o pitanjima propisanim Zakonom i ovim Statutom a naročito:

1. odlučuje o donošenju Statuta i promjenama Statuta Saveza,
2. utvrđuje programsku orijentaciju i program rada Saveza,
3. razmatra i utvrđuje financijski plan i zaključni račun Saveza donesenih od Upravnog odbora,
4. utvrđuje prijedlog ukupnog programa atletike osoba s invaliditetom za koji se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno putem HPO-a,
5. utvrđuje politiku razvoja atletike osoba s invaliditetom u Hrvatskoj,
6. donosi odluku o podnošenju zahtjeva za priznanje i prijem Saveza u HPO i ostale državne i međunarodne institucije,

7. odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva u Savezu,
8. odlučuje o isticanju kandidature za organizaciju europskog i svjetskog atletskog prvenstva za osobe s invaliditetom u suradnji s HPO,
9. donosi srednjoročni plan i godišnje programe rada Saveza,
10. odlučuje o izboru i razrješavanju predsjednika Saveza,
11. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Upravnog odbora, članova i zamjenika članova Nadzornog odbora,
12. Odlučuje o prestanku rada Saveza i raspodjeli preostale imovine Saveza,
13. Donosi poslovnik o svom radu,
14. odlučuje o prijenosu svojih ovlaštenja na druge, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga,
15. na prijedlog upravnog odbora Saveza utvrđuje sustav natjecanja atletičara s invaliditetom u Republici Hrvatskoj i program i uvjete održavanja atletskih i športsko-rekreativnih druženja osoba s invaliditetom,
16. na prijedlog Upravnog odbora, proglašava počasne članove Saveza.

#### Članak 34.

- 1) Mandat člana Skupštine traje 4 godine.
- 2) Ista osoba može ponovo biti imenovana za člana Skupštine.
- 3) Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka roka na koji je imenovan, u slučaju:
  - promjene ili gubitka državljanstva,
  - opoziva ili razrješenja,
  - podnošenja ostavke.
- 4) Mandat naknadno imenovanog člana traje do isteka mandata članova Skupštine.
- 5) Članica Saveza dužna je, do početka održavanja izborne sjednice Skupštine, dostaviti Savezu dokaz odnosno kopiju rješenja iz kojega je moguće utvrditi urednu registraciju s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja te članice.

#### Članak 35.

Poslovnikom o radu Skupštine uređuje se način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada članova Skupštine Saveza, kao i druga pitanja značajna za njen rad.

### **4.2.. Upravni odbor**

#### Članak 36.

- 1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo koje broji 7 članova.
- 2) Postupak izbora i imenovanja članova Upravnog odbora propisuje se Pravilnikom o načinu izbora članova Upravnog odbora.

#### Članak 37.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

#### Članak 38.

- 1) Sjednice Upravnog odbora vodi predsjednik Saveza, odnosno dopredsjednik u slučaju odsutnosti predsjednika.
- 2) Predsjednik može ovlastiti bilo kojeg člana odbora za vođenje sjednice u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika.

#### Članak 39.

- 1) Sjednice Upravnog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.
- 2) U hitnim slučajevima, Upravni odbor može pravovaljano odlučivati telefonom ili elektronskim putem (e-pošta, faks) o čemu se sastavlja zapisnik i verificira na prvoj sljedećoj sjednici.
- 3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Saveza.

#### Članak 40.

- 1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine broja njegovih članova. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.
- 2) Glasovanje u Upravnom odboru je javno.

#### Članak 41.

- 1) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.
- 2) Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani ako su svojim radom i djelovanjem odstupili od pravila ovog Statuta ili drugih propisanih načela, ako nisu provodili odluke Skupštine ili su na drugi način djelovali suprotno interesima Saveza.
- 3) Članovi Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su i izabrani.
- 4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

#### Članak 42.

Upravni odbor na svojim sjednicama:

1. utvrđuje prijedlog Statuta i ostalih pravila/pravilnika koje donosi Skupština,
2. utvrđuje prijedlog programa rada i izvješće o radu,
3. donosi odluke i rješenja, kojima se osigurava i provodi uredno poslovanje Saveza i izvršava odluke Skupštine,
4. organizira rad i djelovanje Saveza između sjednica Skupštine, te upravlja imovinom Saveza,
5. izvršava financijski plan i u okviru tog plana i plana rada Saveza odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
6. usklađuje financijski plan Saveza tijekom godine u skladu s promijenjenim okolnostima djelovanja i ostvarivanja sredstava,
7. utvrđuje ustroj i način obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Saveza,
8. imenuje i razrješava izbornika atletske reprezentacije, a na osnovu provedenog javnog natječaja, te uz prethodno pribavljenu suglasnost HPO-a. Izbornik za svoj rad odgovara Upravnom odboru,
9. imenuje i razrješava likvidatora Saveza,
10. imenuje i opoziva članove stalnih i povremenih radnih tijela koje on osniva,
11. razmatra, imenuje, ocjenjuje rad i opoziva predstavnike Saveza u tijelima organizacija kojih je Savez član,
12. odlučuje o sudionicima paraolimpijskih igara, svjetskih i europskih atletskih prvenstava za osobe s invaliditetom u suradnji s HPO,
13. imenuje predstavnike Saveza za sudjelovanje na stručnim skupovima domaćih i međunarodnih organizacija na koje je Savez pozvan ili prijavljen za sudjelovanje,

14. utvrđuje sustav, pravila i propozicije Atletskog prvenstva športaša s invaliditetom u suradnju s HPO-om,
15. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti za sudjelovanje atletičara s invaliditetom na međunarodnim natjecanjima i priredbama u suradnji s HPO,
16. odlučuje o sudjelovanju državne reprezentacije odnosno reprezentativaca na međunarodnim natjecanjima i priredbama i određuje službene osobe u vodstvu i pratnji u suradnji s HPO,
17. raspravlja i daje prijedlog o primanju ili suspenziji članica Savez,
18. o poslovima i pitanjima iz zadnje alineje ovog članka Upravni odbor izvješćuje Skupštinu na njezinoj prvoj narednoj sjednici,
19. ističe kandidate za predstavnike u HPO i ostale tuzemne i međunarodne institucije,
20. predlaže počasne članove Saveza,
21. određuje predstavnike Saveza za međunarodne i tuzemne skupove,
22. daje suglasnost za organiziranje međunarodnih športskih natjecanja i priredbi koje se održavaju u Republici Hrvatskoj, a sufinancirane su sredstvima Saveza,
23. predlaže učlanjenje novih organizacija, odnosno pojedinaca,
24. predlaže ukupni atletski program osoba s invaliditetom za koji se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske, a dijelom i u suradnji s HPO,
25. obavlja i ostale poslove koji su u njegovoj nadležnosti i odlučuje o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine, osim pitanja vezana uz izmjene i dopune Statuta i prestanku rada, ukoliko ga Skupština posebno ovlasti te o tim poslovima i pitanjima izvješćuje Skupštinu na njezinoj prvoj narednoj sjednici koja će iste i potvrditi,
26. Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini,
27. imenuje Komisiju za prijelaze atletičara,
28. donosi Poslovnik o svom radu.

#### Članak 43.

- 1) Upravni odbor može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- 2) Stalna radna tijela Upravnog odbora su:
  - a) Statutarna komisija,
  - b) Etički odbor,
  - c) Stručna komisija,
  - d) Komisija za zdravstvenu skrb.
- 3) Povremena radna tijela mogu biti:
  - a) Komisija za financije i marketing
- 4) Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih radnih tijela, Upravni odbor utvrđuje njihov sastav, djelokrug i ovlasti.
- 5) Upravni odbor može za izvršavanje pojedinih djelatnosti osnovati i druga radna tijela, a može imenovati i pojedinca.

#### 4.2.1. Stalna tijela Upravnog odbora

#### Članak 44.

- 1) Statutarna komisija je stalno tijelo Upravnog odbora koje priprema izradu i izrađuje prijedloge Statuta i drugih pravnih normi i normativnih akata Saveza.

- 2) Etički odbor Saveza je tijelo koje odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova i osoba koje sudjeluju u programima Saveza, te temeljem Pravilnika o stegovnim mjerama provodi stegovne postupke u prvom stupnju.
- 3) Etički odbor ima tri člana, a bira ih Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Saveza, na mandat od četiri godine.
- 4) Članove Etičkog odbora između sebe biraju svog predsjednika.
- 5) Etički odbor svoj ustroj i djelovanje uređuje Pravilnikom o svom radu kojeg usvaja Upravni odbor Saveza.
- 6) Članovi Etičkog odbora ne mogu biti ujedno članovi drugih tijela Skupštine.
- 7) Etički odbor za svoj rad i djelovanje odgovara tijelu koje ga je imenovalo odnosno Upravnom odboru.
- 8) Etički odbor podnosi izvješće Upravnom odboru po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 9) Stručna komisija je stalno tijelo Upravnog odbora koje skrbi o športskim i stručnim potrebama atletskog športa osoba s invaliditetom.
- 10) Komisija za zdravstvenu skrb je stalo tijelo Upravnog odbora koje skrbi o stručnim pitanjima zdravstvene zaštite i klasifikacije športaša.
- 11) Način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada i druga pitanja značajna za rad stalnih i povremenih tijela uređuju se Poslovníkom o radu tih tijela.

#### Članak 45.

- 1) Članove stalnih i povremenih radnih tijela Upravnog odbora, imenuje i razrješava Upravni odbor.
- 2) Mandat članova stalnih i povremenih radnih tijela Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani, a odgovorni su Upravnom odboru.
- 3) Upravni odbor može razriješiti članove svojih stalnih i povremenih radnih tijela prije isteka mandata.

#### Članak 46.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora uređuju se način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada i druga pitanja značajna za uspješan rad.

### 4.3.. Predsjednik

#### Članak 47.

- 1) Savez ima predsjednika i dopredsjednika.
- 2) Predsjednika Saveza bira Skupština neposredno, tajnim glasovanjem na temelju prijedloga liste kandidata.
- 3) Dopredsjednika bira Upravni odbor, a na prijedlog Predsjednika na četiri godine.
- 4) Kandidata za predsjednika mogu istaknuti članice Saveza iz članka 15.
- 5) Predsjednika bira Skupština na osnovi prijedloga od najmanje pet delegata.
- 6) Predsjednik se bira na četiri godine i može biti ponovno biran.

#### Članak 48.

Predsjednik:

1. predstavlja i zastupa Savez,
2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
3. potpisuje opće akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
4. skrbi o izvršavanju stavova, odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
5. predlaže Upravnom odboru sastav novog Upravnog odbora pred izbornu Skupštinu,
6. obavlja aktivnosti utvrđene ovim pravilima i drugim općim aktima Saveza ili koje su u svezi s funkcijama predsjednika,
7. vodi brigu i poduzima aktivnosti za razvoj i afirmaciju atletskog športa i športske rekreacije invalida i osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj,
8. vodi brigu i poduzima aktivnosti za iznalaženje povremenih i stalnih izvora financiranja za atletski šport i športsku rekreaciju invalida i osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj,
9. po potrebi i samostalno donosi odluke ukoliko se procjeni da su za dobrobit Saveza, odnosno za dobro funkcioniranje Saveza.

Predsjednik odnosno dopredsjednik za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### **4.4.. Nadzorni odbor**

Članak 49.

- 1) Nadzorni odbor u skladu sa Zakonom i drugim propisima vrši nadzor nad financijskim poslovanjem Saveza, s tim da pregled poslovanja u pravilu vrši jedanput godišnje, a po potrebi i više.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština na mandat od 4 godine.
- 3) Nadzorni odbor je tijelo Skupštine Saveza, a čine ga tri člana i tri zamjenika, koji između sebe biraju predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, a svoje odluke donose u punom sastavu, većinom glasova.
- 4) Zadaci, način rada i djelovanja nadzornog odbora pobliže se uređuje posebnim pravnim aktom.

Članak 50.

Ustrojstvo i način rada Nadzornog odbora propisuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **4.5.. Izbornik**

Članak 51.

- 1) Izbornik je osoba kojoj Savez povjerava vođenje skrbi o atletskom športu osoba s invaliditetom u smislu obavljanja stručnih poslova u atletici osoba s invaliditetom.
- 2) Izbornika bira Upravni odbor Saveza na temelju provedenog natječaja.
- 3) Mandat Izbornika traje četiri godine (paraolimpijski ciklus), a broj mandata nije ograničen.

Članak 52.

Opis poslova i radnih zadataka Izbornika:

1. Aktivno sudjelovati u radu i izvršavanju programskih i radnih zadataka postavljenih od Stručne komisije i drugih tijela HASOSI,
2. Izraditi dugoročne i kratkoročne planove i programe aktivnosti,

3. Izraditi i predložiti kratkoročne i dugoročne razvojne programe za atletiku osoba s invaliditetom te ga dostaviti Upravnom odboru na usvajanje,
4. Utvrditi kriterije za odabir športaša u program nacionalne selekcije, u suradnji sa Stručnom komisijom,
5. Izraditi prijedlog plana priprema reprezentacije za nastup na velikim međunarodnim natjecanjima,
6. U suradnji s trenerima športaša koordinirati individualne programe reprezentativaca iz godišnjeg programa rada,
7. Izraditi prijedlog termina i mjesta održavanja Državnog prvenstva sukladno pristiglim prijavama,
8. Izraditi prijedlog kalendara nastupa reprezentacije na međunarodnim natjecanjima,
9. U suradnji sa stručnom komisijom HASOSI izraditi propozicije natjecanja,
10. Odrediti širi i uži izbor kandidata i pratećeg osoblja za nastup reprezentacije na međunarodnim natjecanjima,
11. Rukovoditi i koordinirati zadatke i obveze službenih trenera na natjecanjima,
12. Koordinirati zadatke s klubovima i trenerima za rad s pojedinim reprezentativcima,
13. Sudjelovati kod pronalaženja i odabira sponzora za opremanje i nastup reprezentacije,
14. Aktivno sudjelovati u prijedlogu programa i planova stručnog usavršavanja za klasifikatore, trenere, suce i drugo tehničko osoblje,
15. Aktivno pratiti zbivanja na međunarodnoj športskoj sceni u atletici osoba s invaliditetom sa ciljem i svrhom primjene u svakodnevnom radu,
16. Pratiti napredak i razvoj mladih uzrasta, potencijalnih kandidata za reprezentaciju, kao i rad, rezultate i formu seniorske selekcije,
17. U roku 15 dana od povratka s natjecanja podnijeti izvješće Upravnom odboru sa svakog nastupa reprezentacije koje mora sadržavati: službene rezultate, opću ocjenu rezultata, ocjenu organizacije natjecanja, specifikaciju i obrazloženje troškova, osvrt na ponašanje športaša, trenera i ostalih stručnih osoba na natjecanju ali i u slobodno vrijeme,
18. Pripremati izvješća za sredstva javnog priopćavanja,
19. Na kraju svake natjecateljske sezone podnosi Upravnom odboru pisano izvješće o radu i rezultatima u prethodnoj godini, s ocjenom postignutih rezultata u odnosu na izbornikov plan i program,
20. Obavljati i druge poslove iz domene stručnog rada koji nisu predviđeni ovim Statutom.

## **5. STRUČNA SLUŽBA**

### Članak 53.

- 1) Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka za ostvarivanje programa i djelatnosti Saveza, njegovih tijela i radnih skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.
- 2) Rad i raspored obveza Stručne službe definiran je pravilnikom o radu Stručne službe, a bit će izrađen kada se stvore materijalni uvjeti za njeno osnivanje.

### Članak 54.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Saveza uređuju se ugovorom, koji zaključuju djelatnici stručne službe i Saveza u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Članak 55.

Stručnom službom Saveza rukovodi Glavni tajnik, koji koordinira između stručne službe i Upravnog odbora, te obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene općim aktima Saveza.

## 6. GLAVNI TAJNIK

#### Članak 56.

- 1) Savez ima glavnog tajnika o čijem statusu, te o pitanjima iz radnog odnosa, odlučuje Upravni odbor.
- 2) Glavni tajnik svoju funkciju obavlja profesionalno.
- 3) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja zadovoljava slijedeće uvjete:
  - da ima visoku ili višu stručnu spremu,
  - da ima 1 - 3 godine radnog iskustva,
  - da govori jedan od službenih jezika MOO-a,
  - da ima organizacijske sposobnosti i priznate rezultate kao stručni djelatnik u športu.

#### Članak 57.

Prava, obveze i odgovornosti glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.

Glavni tajnik:

1. zastupa Savez u okviru svojih ovlasti te brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom propisanih obveza Saveza,
2. odgovara za pravodobnu pripremu materijala za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
3. brine o izvršenju odluka i zaključaka Upravnog odbora i Skupštine,
4. naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Saveza,
5. razmatra pitanja iz rada atletskih klubova osoba s invaliditetom i ostalih članica Saveza te poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje njihova rada,
6. potpisuje ugovore i daje naloge u smislu realizacije programa i financijskog plana,
7. surađuje s odgovarajućim tijelima državne uprave, kao i drugim organima i organizacijama kada je to potrebno,
8. skrbi o ostvarivanju suradnje s HPO, tuzemnim i drugim međunarodnim organizacijama,
9. odlučuje o organizaciji rada Stručne službe Saveza u suradnji s Upravnim odborom,
10. osigurava javnost rada Saveza,
11. brine o kreiranju pravnih akata Saveza,
12. izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i ovim pravilima,
13. za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

#### Članak 58.

- 1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih i drugih poslova koji su privremeni i povremeni, koji se ne mogu ili nije ekonomski opravdano da se obavljaju u okviru Saveza, upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije.



- 2) Obavljanje ovih poslova može se osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.
- 3) Ove poslove može ugovarati glavni tajnik Saveza uz prethodno pribavljeno mišljenje i suglasnost Upravnog odbora.

## **7. IZVORI SREDSTAVA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### Članak 59.

- 1) Savez ostvaruje prihode:
  - a) vlastitom djelatnošću,
  - b) iz sredstava koje Republika Hrvatska osigurava u državnom proračunu, a koja Hrvatski paraolimpijski odbor u skladu sa svojim odlukama, transferira Savezu,
  - c) uplatom članarina,
  - d) dobrovoljnih priloga,
  - e) darova,
  - f) donacija,
  - g) sponzorstava i drugih marketinških i gospodarskih djelatnosti,
  - h) iz fondova kojima se financiraju projekti Europske unije,
  - i) drugih izvora u skladu sa zakonom.
- 2) Finacijsko poslovanje Saveza obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju finacijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.
- 3) Upravni odbor imenuje osobe s ovlaštenjima potpisa u finacijskom poslovanju.
- 4) Upravni odbor u okviru finacijskog plana za izvršenje programa rada Saveza za tekuću godinu osigurava sredstva iz izvora predviđenih ovim Statutom.

### Članak 60.

- 1) Sredstva koje Savez ostvari vlastitom djelatnošću raspolaže Savez.
- 2) Proračunska sredstva i ostala sredstva ostvarena u skladu sa zakonom su namjenska i mogu se samo tako koristiti.
- 3) Raspodjela ukupnih sredstava vrši se finacijskim planom Saveza u skladu s programom.
- 4) Naredbodavac za izvršenje finacijskog plana je glavni tajnik.

## **8. IMOVINA SAVEZA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### Članak 61.

- 1) Imovinu Saveza čine:
  - a) novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
  - b) novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
  - c) novčana sredstva koja je Savez stekao provedbom programa i projekata financiranih iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
  - d) druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
  - e) nepokretne i pokretne stvari,

- f) druga imovinska prava.
- 2) Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Saveza, u skladu sa zakonom.

#### Članak 62.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

### 9. INFORMIRANJE I JAVNOST RADA

#### Članak 63.

Rad Saveza je javan. Savez obavještava javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima organa, osobito onih koji se odnose na izvršavanje ciljeva i zadataka Saveza.

#### Članak 64.

- 1) Savez osigurava javnost rada:
  - a) otvorenosti i dostupnosti sjednica Saveza,
  - b) obavještavanjem javnog tiska i javnih glasila i publikacija, te putem odgovarajućih saopćenja,
  - c) objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada te o izvješću o radu Saveza i njegovih članica,
  - d) na druge načine koji su Savezu dostupni i korisni za širenje pravovaljanih i pravodobnih informacija.
- 2) Ostvarivanje javnosti ne može biti u suprotnostima s interesima, sigurnosti i obrane domovine te drugim društvenim interesima utvrđenim Hrvatskim ustavom i zakonima.
- 3) O isključenju javnosti odluku donosi tijelo koje saziva sjednicu.

### 10. NESPOJIVOST ODREĐENIH POSLOVA I FUNKCIJA: SUKOB INTERESA

#### Članak 65.

- 1) Radnici stručne službe HASOSI ne mogu biti nosioci izvršnih funkcija u tijelima članica HASOSI.
- 2) U Skupštini i Upravnom odboru Saveza, kao i u drugim tijelima Saveza, ne mogu biti i imati ovlasti u zastupanju:
  - menadžeri u športu i osobe koje imaju sklopljen ugovor o ulaganju u športaše, odnosno trenere u sustavu športa na temelju kojih imaju pravo na dio prihoda koji proizlaze iz obavljanja njihove djelatnosti, kao i osobe koje su to bile posljednjih godinu dana,
  - osobe koje su u posljednje tri godine pravomoćno kažnjene za kaznena djela ili prekršaje u športu i u vezi sa športom,
  - osobe koje s menadžerima u športu djeluju zajednički u smislu da su u krvnom srodstvu (preci i potomci), braća i sestre i njihovi potomci, braćni i izvanbraćni drugovi te u odnosu posvojitelj - posvojenik,
  - osobe koje su ovlaštene za zastupanje u pravnoj osobi koja ima sklopljen ugovor o ulaganju u fizičke osobe u sustavu športa.

3) Posebnom odlukom Upravni odbor utvrđuje sukob interesa određene osobe u radu tijela Saveza ili obnašanju određene dužnosti u Savezu, imajući u vidu da se interes pojedinca ili člana Saveza ne može staviti ispred općeg interesa športa, športaša i Saveza.

#### Članak 66.

- 1) Kada postoji spor između članova Saveza ili sukob interesa unutar Saveza koji nije riješen na način utvrđen odredbama ovog Statuta, u sporovima nastalim u svezi s obavljanjem športske djelatnosti u atletici osoba s invaliditetom, kada je potrebno posredovanje radi mirenja i za odlučivanje u sporovima o pravima kojima članovi mogu slobodno raspolagati, rješavanje spora se povjerava Etičkom odboru Saveza.
- 2) Etički odbor u postupku mirenja iz prethodnog stavka, postupa sukladno odredbama Zakona o mirenju.

### **11 PRIZNANJA**

#### Članak 67.

- 1) Savez može dodjeljivati priznanja klubovima, udrugama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju atletskog športa osoba s invaliditetom.
- 2) Vrsta priznanja, kriterije i načine dodjele utvrđuje Upravni odbor Saveza svojim posebnim aktom.

#### Članak 68.

Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada uređuje se postupak, uvjeti i način predlaganja kandidata.

### **12. DONOŠENJE STATUTA I NJEGOVE IZMJENE I DOPUNE**

#### Članak 69.

- 1) Statut Saveza donosi Skupština.
- 2) Nacrt Statuta Saveza priprema posebno stručno tijelo, a nakon prispjelih primjedbi članica Saveza, usvaja ga Upravni odbor, koje ga upućuje Skupštini na donošenje.
- 3) Izmjene i dopune Statuta Skupštini predlaže Upravni odbor.
- 4) Statut, njegove izmjene i dopune donose se 2/3 (dvotrećinskom) većinom ukupnog broja članova Skupštine.

### **13. PRESTANAK RADA SAVEZA**

#### Članak 70.

- 1) Savez prestaje s radom odlukom Skupštine Saveza i u drugim slučajevima propisanim odredbama Zakona o udrugama
- 2) U slučaju prestanka postojanja Saveza preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine.

#### Članak 71

- 1) Likvidatora Saveza, na prijedlog predsjednika Saveza, imenuje i opoziva Upravni odbor.
- 2) Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije, te se otvaranje likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz registra udruga.

#### 14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 72.

- 1) Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.
- 2) Izmjene Statuta mogu se vršiti dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Saveza.
- 3) Tumačenje odredba ovog Statuta daje Skupština Saveza.
- 4) Tumačenje drugih akata Saveza daje Upravni odbor Saveza.
- 5) Sve članice Saveza dužne su uskladiti svoje statute sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.
- 6) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, kada prestaju važiti sve dosadašnje izmjene i dopune Statuta (2009., 2010. i 2011. godine), usvojenog na osnivačkoj sjednici Skupštine HASOSI održane 23. 08. 2006. godine.
- 7) Svi opći akti Saveza uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegova usvajanja.

**Predsjednik HASOSI:**

Juraj Škrtić

