



Hrvatski atletski savez
osoba s invaliditetom

HRVATSKI ATLETSKI SAVEZ OSOBA S INVALIDITETOM

STATUT

(Pročišćeni tekst)

PULA, 26. 9. 2020. GODINE

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19), i članka 53. Zakona o sportu (NN. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20) Skupština Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 26. 9. 2020. godine u Puli, donosi:

STATUT HRVATSKOG ATLETSKOG SAVEZA OSOBA S INVALIDITETOM

Pročišćeni tekst

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu; Savez) utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja Saveza, načinu osiguranja javnosti rada, uvjetima i načinu učlanjenja i prestanka članstva, kao i pravima i obvezama i odgovornostima članica i načinu vođenja popisa članica, tijelima Saveza, djelokrugu i načinu rada, načinu rješavanja sporova i sukobu interesa unutar Saveza, prestanku postojanja Saveza, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

Članak 2.

Savez je športska, neprofitna udruga dobrovoljno udruženih atletskih klubova osoba s invaliditetom i atletskih saveza osoba s invaliditetom gradova, županija i grada Zagreba.

Članak 3.

- 1) Naziv Saveza je: HRVATSKI ATLETSKI SAVEZ OSOBA S INVALIDITETOM.
- 2) Skraćeni naziv Saveza je: HASOSI.
- 3) U međunarodnim kontaktima HASOSI će pored naziva na hrvatskom rabiti i prijevod na engleskom jeziku, koji glasi: CROATIAN ATHLETICS FEDERATION FOR DISABLED, a skraćeni naziv je CAFD.
- 4) U natjecateljske svrhe Savez može uz svoj naziv dodati i naziv sponzora Saveza.

Članak 4.

- 1) Savez svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.
- 2) Sjedište Saveza je u Zagrebu.
- 3) Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 5.

- 1) Savez je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- 2) Za svoje obveze Savez odgovara sredstvima kojih je vlasnik i kojima raspolaže u skladu sa zakonom.

Članak 6.

- 1) Savez u svim poslovima zastupa predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik.
- 2) Upravni odbor može ovlastiti i drugu osobu da zastupa savez.

Članak 7.

- 1) Savez ima pečat i štambilj.
- 2) Pečat Saveza je okruglog oblika, promjera 30 mm, s kružno ispisanim tekstom: "HRVATSKI ATLETSKI SAVEZ OSOBA S INVALIDITETOM", a u sredini pečata nalazi se velikim slovima ispisana skraćenica: „HASOSI“.
- 3) Štambilj je četvrtasta oblika, dimenzije 45 mm x 12 mm, s ispisanim nazivom i adresom sjedišta Saveza.

Članak 8.

- 1) Savez ima svoj znak.
- 2) Znak Saveza sastoji se od tri kocke crvene boje, kao odrednice nacionalnog identiteta, posložene dijagonalno sa lijeva na desno, tako da je najmanja kocka najviše pozicionirana, a najveća najniže. U pozadini je trkač i dva ovalna kruga koja simboliziraju atletsku stazu. Ispod slike nalazi se tekst u dva reda: Hrvatski atletski savez / osoba s invaliditetom.
- 3) Savez ima zastavu bijele boje, veličine 3x1.5 m. U sredini zastave nalazi se znak Saveza.

Članak 9.

- 1) Savez je član Hrvatskog Paraolimpijskog Odbora (HPO).
- 2) Savez se može udruživati i postati članom udruga u zemlji i športskih udruženja u inozemstvu u skladu sa zakonom i propisima međunarodnih športskih udruženja.

Članak 10.

Savez će sa svojim udruženim članicama činiti Savez u svrhu međusobnog pomaganja, racionalnog gospodarenja športskim objektima i djelotvornog obavljanja poslova od zajedničkog interesa svih udruženih klubova i saveza.

2. CILJEVI I DJELATNOST SAVEZA

Članak 11.

- 1) Savez je osnovan u cilju promicanja, poticanja i unapređenja atletskog športa osoba s invaliditetom.
- 2) Ciljevi Saveza su:
 - razvitak i promicanje atletskog športa osoba s invaliditetom u RH,
 - stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih dometa u atletici osoba s invaliditetom,
 - širenje i popularizacija aktivnosti djece i mladeži u atletici osoba s invaliditetom,
 - razvijanje i promicanje međusobne suradnje udruženih članica,
 - ostvarivanje međunarodnih športskih veza i suradnje,
 - promicanje odgojnih zadaća u športu u duhu fair-play-a, razumijevanje, tolerancija i odgovornosti kroz bavljenje športom.

Savez sukladno ciljevima djeluje u području sporta.

Članak 12.

1) Djelatnosti Saveza jesu:

- usklađivanje aktivnosti članica Saveza,
- organizacija i provođenje atletskih natjecanja osoba s invaliditetom,
- uređenje pitanja koja se odnose na registraciju atletičara s invaliditetom,
- uređenje pitanja statusa športaša i drugih športskih djelatnika članica Saveza,
- uređenje pitanja koja se odnose na stegovnu odgovornost športaša atletičara i atletskih djelatnika Saveza,
- skrb o kategoriziranim atletičarima s invaliditetom,
- organiziranje športskih priredbi,
- upravljanje objektima kojih je Savez vlasnik ili korisnik,
- poduzimanje mjera i uspostavljanje uvjeta za unapređivanje stručnog rada,
- skrb o sigurnosti i zdravlju, zdravstvenoj zaštiti članova,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece i mladih s invaliditetom,
- razvijanje domoljublja, športskog duha i usvajanja etičkih vrijednosti kroz bavljenje športom,
- skrb o vrhunskim športašima u suradnji s HPO,
- skrb o državnoj reprezentaciji u suradnji s HPO,
- širenje paraolimpijskih ideja i jačanje paraolimpijskog pokreta.

2) Gospodarske djelatnosti Saveza su:

- izdavačka djelatnost,
- marketinške djelatnosti.

3) Savez gospodarske djelatnosti može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Saveza utvrđenih Statutom.

Članak 13.

1) Športske djelatnosti Savez obavlja amaterski.

2) Radi racionalnog i djelotvornog obavljanja stručnih i drugih poslova, a u dogovoru sa svojim članicama i HPO-om, Savez će organizirati Stručnu službu kada se za to stvore uvjeti – financijski i prostorni.

3) Savez sudjeluje u radu HPO-a, daje im prijedloge i u dogovoru sa svojim članicama potiče iznalaženje izvora financiranja atletskog športa osoba s invaliditetom.

Članak 14.

1) Rad Saveza je javan. Javnost rada Saveza ostvaruje se na neposredan i posredan način, te:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Saveza i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način i
- putem sredstava javnog priopćavanja.

2) Savez može izdavati i svoje posebno glasilo.

3. ČLANSTVO U SAVEZU

Članak 15.

1). Redovnom članicom Saveza može postati svaki ATLETSKI KLUB OSOBA S INVALIDITETOM koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- a) nalazi se na listi Pridruženih članica HASOSI,
- b) u svome članstvu ima najmanje 5 (pet) registriranih atletičara koji su nastupili u konkurenciji na posljednje održanom nacionalnom prvenstvu,
- c) osnovni ciljevi i djelatnost kluba su poticanje i promicanje paraatletike.

2). Redovnom članicom Saveza mogu postati i atletski savezi osoba s invaliditetom gradova, županija i Grada Zagreba koji u svome članstvu imaju najmanje 3 (tri) redovne članice HASOSI.

Članak 16.

1). Članice Saveza mogu biti: redovne, pridružene i podupiruće.

2). Redovne članice su klubovi i ostala udruženja iz članka 15. ovoga Statuta.

3). Pridružene članice su:

- a) svaki atletski klub osoba s invaliditetom koji prvi puta podnosi zahtjev za članstvom,
- b) atletski klubovi (članice Hrvatskog atletskog saveza - HAS) koji se bave atletikom osoba bez invaliditeta, ali koje u svome članstvu imaju registrirane osobe s invaliditetom koje se bave atletikom, te koji u svome Statutu imaju definiranu mogućnost rada i s osobama s invaliditetom,
- c) sportska društva čiji članovi nisu sportski klubovi, a jedna od djelatnosti je i promicanje paraatletike

4). Podupiruće članice mogu biti razna trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe, kao i pojedinci, koji sukladno propisanim uvjetima, novčanom potporom ili na neki drugi prikladan način doprinose razvitku i napretku paraatletike u Republici Hrvatskoj te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Saveza.

5). Počasni članovi mogu biti pojedinci zaslužni za razvoj Saveza.

Članak 17.

Svoju samostalnost i pravni subjektivitet članovi Saveza ostvaruju u programskom, poslovnom i personalnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svoga rada, kao i podnošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje prema Savezu.

Članak 18.

Da bi postale članicama Saveza klubovi i savezi, športske udruge i pravne osobe iz članka 16. moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da su osnovani u skladu sa zakonom
2. da im je svrha promicanje atletike i športsko-rekreativnih djelatnosti osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj.

Članak 19.

Za podnošenje zahtjeva za članstvo potrebno je dostaviti:

1. Zamolbu za prijem u članstvo,
2. Odluku o udruživanju u Savez,
3. Presliku svojeg Statuta,

4. Presliku rješenja o registraciji,
5. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
6. Osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
7. Osnovne podatke o članstvu, predsjedniku i tajniku,
8. Izjavu o prihvaćanju Statuta i drugih općih akata Saveza, pravila Međunarodnog paraolimpijskog odbora, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA).

Članak 20.

- 1) Odluku o učlanjenju i kategoriji članstva i čl. 16. ovoga Statuta donosi Skupština Saveza.
- 2) Između sjednica Skupštine Saveza odluku o prijemu u privremeno članstvo donosi Upravni odbor Saveza, do sjednice Skupštine Saveza.
- 3) U Savezu se vodi registar članova.
- 4) Registar članova i predstavnika članova u Skupštini Saveza vodi dopredsjednik Saveza.
- 5) Registar članova vodi se elektronički i uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, a sadrži sljedeće podatke:
 - naziv članice,
 - osobni identifikacijski broj (OIB),
 - adresa sjedišta,
 - datum pristupanja u članstvo,
 - datum prestanka članstva,
 - kategorija članstva,
 - kontakt članice,
 - osoba ovlaštena za zastupanje.

Članak 21.

- 1) Kad članica u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana, Upravni odbor Saveza će je upozoriti na nedostatke u radu.
- 2) Ako članica i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svoga i ovog Statuta, Upravni odbor suspendirati će ju iz članstva Saveza do sljedeće sjednice Skupštine Saveza.

Članak 22.

- 1) Članstvo u Savezu prestaje:
 - brisanjem iz registra udruga,
 - pripajanjem drugoj članici, spajanjem s drugom članicom, podjela članice razdvajanjem,
 - ako se utvrdi da je članica prestala aktivno djelovati i sudjelovati u radu i aktivnostima Saveza ili ako se utvrdi da nije održala Skupštinu najmanje dvije godine,
 - ako se utvrdi da je pokrenut stečajni postupak,
 - na vlastiti zahtjev uz obrazloženje,
 - odlukom Skupštine Saveza, ako se utvrdi da članica svojim djelovanjem krši odredbe ovog Statuta ili narušava ugled Saveza te šteti njegovoj daljnjoj afirmaciji,
 - ne plaćanjem članarine.
- 2) Iznos godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor Saveza posebnom odlukom.
- 3) Ukoliko članica ne izvrši obvezu plaćanja članarine, Upravni odbor ju može posebnom odlukom staviti u stanje mirovanja.

- 4) Kada članici Saveza prestane članstvo u Savezu po bilo kojoj osnovi utvrđenoj u stavku 1. ovog članka, dužna je Savezu podmiriti sve prethodno preuzete ili pripadajuće, a nepodmirene obveze, te ista nema pravo potraživanja u odnosu na sredstva Saveza.

Članak 23.

Članice Saveza imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Saveza i predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Saveza.

Članak 24.

Osnovna prava redovnih članica su:

1. biranje i opozivanje svojih predstavnika u Skupštinu Saveza, njegovih tijela i druge radne skupine osnovane za izvršenje određenih programskih zadataka,
2. razmatranja prijedloga Statuta i drugih pravila Saveza, programa i planova rada te davanja prijedloga primjedaba i mišljenja na ista,
3. iniciranje i predlaganje određenih akcija od zajedničkog interesa u vezi s radom Saveza te društvene uloge i položaja športa i športske rekreacije osoba s invaliditetom,
4. sudjelovanje u kreiranju i realiziranju programa rada za atletiku i športsku rekreaciju i međunarodni šport osoba s invaliditetom,

Pridruženi i podupirući članovi imaju jednaka prava kao i redovni članovi osim točke prve, stavka prvog ovog članka.

Članak 25.

Osnovne dužnosti i odgovornosti članica su:

1. da putem svojih organa izvršavaju zadatke od zajedničkog interesa, a u cilju unapređenja atletike zdravlja, športa, športske rekreacije, rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom,
2. da pružaju potporu i stručnu pomoć Savezu u organiziranju i provođenju športa i športske rekreacije na svojem području i šire,
3. da sudjeluju u promidžbenoj i tiskovnoj djelatnosti Saveza i njezinih članica,
4. da izvršavaju obveze utvrđene ovim Statutom i drugim normativnim aktima Saveza,
5. da izvršavaju i druge obveze u interesu atletike osoba s invaliditetom.

Članica Saveza, kao niti bilo tko drugi, ne može organizirati međunarodna športska natjecanja i priredbe u atletici osoba s invaliditetom bez prethodne suglasnosti Saveza.

Članak 26.

Članice Saveza dužne su provoditi odluke i zaključke tijela Saveza i odgovorne su za njihovo izvršenje.

4. TIJELA SAVEZA (UPRAVLJANJE SAVEZOM)

Članak 27.

Savez ima stalna tijela, a može imati i povremena stručna i radna tijela.

Stalna tijela Saveza su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,

4. Izbornik,
5. Nadzorni odbor.

4.1.. Skupština

Članak 28.

- 1) Skupština Saveza je najviše tijelo upravljanja Savezom.
- 2) Skupštinu, s pravom glasa, sačinjavaju:
 - po 2 (dva) predstavnika članica Saveza iz članka 15. Statuta HASOSI pod uvjetom da na dan održavanja sjednice Skupštine imaju urednu registraciju u Registru udruga s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja i podmirene obveze za članarinu HASOSI,
 - 1 (jedan) predstavnik vrhunskih sportaša,
 - 1 (jedan) predstavnik trenera,
 - 1 (jedan) predstavnik atletskih sudaca,
 - 1 (jedan) predstavnik sponzora,
 - predsjednik Saveza,
 - predstavnik HASOSI u Skupštini HPO.
- 3) Predstavnik vrhunskih športaša, predstavnika trenera i predstavnika sponzora u Skupštini imenuje Upravni odbor Saveza, kao i predstavnika atletskih sudaca, kojeg predloži njegova krovna asocijacija.
- 4) Predstavnik Sponzora predstavnik je u Skupštini Saveza (sa pravom glasa) samo u slučaju ako Savez u trenutku sazivanja sjednice Skupštine ima službenog sponzora sa kojime ostvaruje suradnju temeljem pisanog sporazuma odnosno ugovorenog sponzorskog paketa. U slučaju da Savez u trenutku sazivanja sjednice Skupštine ima više službenih sponzora, predstavnika Sponzora u Skupštini imenuje Upravni odbor.
- 5) Predsjednik Saveza po dužnosti je član Skupštine.
- 6) Predstavnici u skupštini HPO-a, kao i članovi stručnih tijela međunarodnih atletskih i športskih organizacija, članovi su Skupštine po funkciji dok obnašaju dužnost u međunarodnim asocijacijama.
- 7) Mandat predstavnika Skupštine traje 4 godine.

Članak 29.

Predstavnik članice u Skupštini može biti osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja je navršila 18 godina i potpuno je poslovno sposobna, koja se nije ogriješila o etičke norme Saveza i načela paraolimpijskog pokreta,
- koja je član udruge koju predstavlja,
- koja prihvaća Statut Saveza te međunarodna pravila paraolimpijskog atletskog športa, kao i Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA),
- koja nije pravomoćno osuđena na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci za neko od kaznenih dijela počinjenog s namjerom, a nije primijenjena uvjetna osuda.

Članak 30.

- 1) Skupština Saveza djeluje na sjednicama.
- 2) Skupština može biti redovna, izvanredna, svečana i izborna.

- 3) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna sjednica skupštine se održava svake četvrte godine.
- 4) Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik.
- 5) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od polovine broja ovlaštenih predstavnika i donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih predstavnika.
- 6) Ako nije nazočan potreban broj predstavnika, početak sjednice odgađa se za jedan sat, nakon čega Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna 1/3 ovlaštenih predstavnika Skupštine.
- 7) U posebnim slučajevima, sjednica Skupštine HASOSI može se održati na daljinu (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).
- 8) Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima za pojedine točke dostavlja se članicama Saveza najmanje 14 dana prije održavanja sjednice Skupštine, a samo u izuzetnom slučaju Skupština se može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od pet dana.
- 9) U slučaju održavanja sjednice Skupštine na daljinu u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica Skupštine, način utvrđivanja kvoruma, način glasovanja i ostale pojedinosti značajne za pravovaljano donošenje odluka Skupštine.
- 10) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednice saziva i predsjedava im dopredsjednik.
- 11) U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članica Saveza koje su upisane u popis članica Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.

Članak 31.

- 1) Predsjednik saziva Skupštinu:
 - a) kad ocijeni da je potrebno sazvati Skupštinu, a najmanje jedanput godišnje,
 - b) na zahtjev 33% zastupnika u Skupštini s pravom glasa,
 - c) na zahtjev Nadzornog odbora,
 - d) na temelju zaključaka Upravnog odbora.
- 2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje iz prethodnog stavka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 32.

U Skupštinu, stalna tijela HASOSI, glavnog tajnika i za izbornika HASOSI mogu biti imenovane osobe koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

1. da su državljani Republike Hrvatske,
2. da se nisu ogriješili o etičke norme,
3. da prihvaćaju statut i pravila Saveza.

Članak 33.

Skupština odlučuje o pitanjima propisanim Zakonom i ovim Statutom a naročito:

1. odlučuje o donošenju Statuta i promjenama Statuta Saveza,
2. utvrđuje programsku orijentaciju i program rada Saveza,
3. razmatra i utvrđuje financijski plan i zaključni račun Saveza donesenih od Upravnog odbora,
4. utvrđuje prijedlog ukupnog programa atletike osoba s invaliditetom za koji se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno putem HPO-a,

5. utvrđuje politiku razvoja atletike osoba s invaliditetom u Hrvatskoj,
6. donosi odluku o podnošenju zahtjeva za priznanje i prijem Saveza u HPO i ostale državne i međunarodne institucije,
7. odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva u Savezu,
8. odlučuje o isticanju kandidature za organizaciju europskog i svjetskog atletskog prvenstva za osobe s invaliditetom u suradnji s HPO,
9. donosi srednjoročni plan i godišnje programe rada Saveza,
10. odlučuje o izboru i razrješavanju predsjednika Saveza,
11. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Upravnog odbora, članova i zamjenika članova Nadzornog odbora,
12. Odlučuje o prestanku rada Saveza i raspodjeli preostale imovine Saveza,
13. Donosi poslovnik o svom radu,
14. odlučuje o prijenosu svojih ovlaštenja na druge, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga,
15. na prijedlog upravnog odbora Saveza utvrđuje sustav natjecanja atletičara s invaliditetom u Republici Hrvatskoj i program i uvjete održavanja atletskih i športsko-rekreativnih druženja osoba s invaliditetom,
16. na prijedlog Upravnog odbora, proglašava počasne članove Saveza.

Članak 34.

- 1) Mandat člana Skupštine traje 4 godine.
- 2) Ista osoba može ponovo biti imenovana za člana Skupštine.
- 3) Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka roka na koji je imenovan, u slučaju:
 - promjene ili gubitka državljanstva,
 - opoziva ili razrješanja,
 - podnošenja ostavke.
- 4) Mandat naknadno imenovanog člana traje do isteka mandata članova Skupštine.
- 5) Članica Saveza dužna je, do početka održavanja izborne sjednice Skupštine, dostaviti Savezu dokaz odnosno kopiju rješenja iz kojega je moguće utvrditi urednu registraciju s važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja te članice.

Članak 35.

Poslovnikom o radu Skupštine uređuje se način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada članova Skupštine Saveza, kao i druga pitanja značajna za njen rad.

4.2.. Upravni odbor

Članak 36.

- 1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo koje broji 7 članova.
- 2) Postupak izbora i imenovanja članova Upravnog odbora propisuje se Pravilnikom o načinu izbora članova Upravnog odbora.

Članak 37.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 38.

- 1) Sjednice Upravnog odbora vodi predsjednik Saveza, odnosno dopredsjednik u slučaju odsutnosti predsjednika.
- 2) Predsjednik može ovlastiti bilo kojeg člana odbora za vođenje sjednice u slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika.

Članak 39.

- 1) Sjednice Upravnog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.
- 2) U hitnim slučajevima, Upravni odbor može pravovaljano odlučivati telefonom ili elektronskim putem (e-pošta, faks) o čemu se sastavlja zapisnik i verificira na prvoj sljedećoj sjednici.
- 3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Saveza.

Članak 40.

- 1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine broja njegovih članova. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.
- 2) Glasovanje u Upravnom odboru je javno.

Članak 41.

- 1) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.
- 2) Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani ako su svojim radom i djelovanjem odstupili od pravila ovog Statuta ili drugih propisanih načela, ako nisu provodili odluke Skupštine ili su na drugi način djelovali suprotno interesima Saveza.
- 3) Članovi Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su i izabrani.
- 4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Članak 42.

Upravni odbor na svojim sjednicama:

1. utvrđuje prijedlog Statuta i ostalih pravila/pravilnika koje donosi Skupština,
2. utvrđuje prijedlog programa rada i izvješće o radu,
3. donosi odluke i rješenja, kojima se osigurava i provodi uredno poslovanje Saveza i izvršava odluke Skupštine,
4. organizira rad i djelovanje Saveza između sjednica Skupštine, te upravlja imovinom Saveza,
5. izvršava financijski plan i u okviru tog plana i plana rada Saveza odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
6. usklađuje financijski plan Saveza tijekom godine u skladu s promijenjenim okolnostima djelovanja i ostvarivanja sredstava,
7. utvrđuje ustroj i način obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Saveza,
8. imenuje i razrješava izbornika reprezentacije, a uz prethodno pribavljenu suglasnost HPO-a. Izbornik za svoj rad odgovara Upravnom odboru,
9. imenuje i razrješava likvidatora Saveza,
10. imenuje i opoziva članove stalnih i povremenih radnih tijela koje on osniva,
11. razmatra, imenuje, ocjenjuje rad i opoziva predstavnike Saveza u tijelima organizacija kojih je Savez član,
12. odlučuje o sudionicima paraolimpijskih igara, svjetskih i europskih atletskih prvenstava za osobe s invaliditetom u suradnji s HPO,

13. imenuje predstavnike Saveza za sudjelovanje na stručnim skupovima domaćih i međunarodnih organizacija na koje je Savez pozvan ili prijavljen za sudjelovanje,
14. utvrđuje sustav, pravila i propozicije Atletskog prvenstva športaša s invaliditetom u suradnju s HPO-om,
15. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti za sudjelovanje atletičara s invaliditetom na međunarodnim natjecanjima i priredbama u suradnji s HPO,
16. odlučuje o sudjelovanju državne reprezentacije odnosno reprezentativaca na međunarodnim natjecanjima i priredbama i određuje službene osobe u vodstvu i pratnji u suradnji s HPO,
17. raspravlja i daje prijedlog o primanju ili suspenziji članica Saveza,
18. o poslovima i pitanjima iz zadnje alineje ovog članka Upravni odbor izvješćuje Skupštinu na njezinoj prvoj narednoj sjednici,
19. ističe kandidate za predstavnike u HPO i ostale tuzemne i međunarodne institucije,
20. predlaže počasne članove Saveza,
21. određuje predstavnike Saveza za međunarodne i tuzemne skupove,
22. daje suglasnost za organiziranje međunarodnih sportskih natjecanja i priredbi koje se održavaju u Republici Hrvatskoj, a sufinancirane su sredstvima Saveza,
23. predlaže učlanjenje novih organizacija, odnosno pojedinaca,
24. predlaže ukupni atletski program osoba s invaliditetom za koji se sredstva osiguravaju u državnom proračunu Republike Hrvatske, a dijelom i u suradnji s HPO,
25. obavlja i ostale poslove koji su u njegovoj nadležnosti i odlučuje o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine, osim pitanja vezana uz izmjene i dopune Statuta i prestanku rada, ukoliko ga Skupština posebno ovlasti te o tim poslovima i pitanjima izvješćuje Skupštinu na njezinoj prvoj narednoj sjednici koja će iste i potvrditi,
26. Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini,
27. imenuje Komisiju za prijelaze atletičara,
28. donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 43.

- 1) Upravni odbor može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- 2) Stalna radna tijela Upravnog odbora su:
 - a) Statutarna komisija,
 - b) Etički odbor,
 - c) Stručna komisija,
 - d) Komisija za zdravstvenu skrb.
- 3) Povremena radna tijela mogu biti:
 - a) Komisija za financije i marketing
- 4) Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih radnih tijela, Upravni odbor utvrđuje njihov sastav, djelokrug i ovlasti.
- 5) Upravni odbor može za izvršavanje pojedinih djelatnosti osnovati i druga radna tijela, a može imenovati i pojedinca.

4.2.1. Stalna tijela Upravnog odbora

Članak 44.

- 1) Statutarna komisija je stalno tijelo Upravnog odbora koje priprema izradu i izrađuje prijedloge Statuta i drugih pravnih normi i normativnih akata Saveza.

- 2) Etički odbor Saveza je tijelo koje odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova i osoba koje sudjeluju u programima Saveza, te temeljem Pravilnika o stegovnim mjerama provodi stegovne postupke u prvom stupnju.
- 3) Etički odbor ima tri člana, a bira ih Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Saveza, na mandat od četiri godine.
- 4) Članove Etičkog odbora između sebe biraju svog predsjednika.
- 5) Etički odbor svoj ustroj i djelovanje uređuje Pravilnikom o svom radu kojeg usvaja Upravni odbor Saveza.
- 6) Članovi Etičkog odbora ne mogu biti ujedno članovi drugih tijela Skupštine.
- 7) Etički odbor za svoj rad i djelovanje odgovara tijelu koje ga je imenovalo odnosno Upravnom odboru.
- 8) Etički odbor podnosi izvješće Upravnom odboru po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 9) Stručna komisija je stalno tijelo Upravnog odbora koje skrbi o športskim i stručnim potrebama atletskog športa osoba s invaliditetom.
- 10) Komisija za zdravstvenu skrb je stalno tijelo Upravnog odbora koje skrbi o stručnim pitanjima zdravstvene zaštite i klasifikacije športaša.
- 11) Način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada i druga pitanja značajna za rad stalnih i povremenih tijela uređuju se Poslovníkom o radu tih tijela.

Članak 45.

- 1) Članove stalnih i povremenih radnih tijela Upravnog odbora, imenuje i razrješava Upravni odbor.
- 2) Mandat članova stalnih i povremenih radnih tijela Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovno birani, a odgovorni su Upravnom odboru.
- 3) Upravni odbor može razriješiti članove svojih stalnih i povremenih radnih tijela prije isteka mandata.

Članak 46.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora uređuju se način djelovanja, prava i obveze, te uvjeti rada i druga pitanja značajna za uspješan rad.

4.3.. Predsjednik

Članak 47.

- 1) Savez ima predsjednika i dopredsjednika.
- 2) Predsjednika Saveza bira Skupština neposredno, tajnim glasovanjem na temelju prijedloga liste kandidata.
- 3) Dopredsjednika bira Upravni odbor, a na prijedlog Predsjednika na četiri godine.
- 4) Kandidata za predsjednika mogu istaknuti članice Saveza iz članka 15.
- 5) Predsjednika bira Skupština na osnovi prijedloga od najmanje pet delegata.
- 6) Predsjednik se bira na četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 48.

Predsjednik:

1. predstavlja i zastupa Savez,
2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
3. potpisuje opće akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
4. skrbi o izvršavanju stavova, odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
5. predlaže Upravnom odboru sastav novog Upravnog odbora pred izbornu Skupštinu,
6. obavlja aktivnosti utvrđene ovim pravilima i drugim općim aktima Saveza ili koje su u svezi s funkcijama predsjednika,
7. vodi brigu i poduzima aktivnosti za razvoj i afirmaciju atletskog športa i športske rekreacije invalida i osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj,
8. vodi brigu i poduzima aktivnosti za iznalaženje povremenih i stalnih izvora financiranja za atletski šport i športsku rekreaciju invalida i osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj,
9. po potrebi i samostalno donosi odluke ukoliko se procjeni da su za dobrobit Saveza, odnosno za dobro funkcioniranje Saveza.

Predsjednik odnosno dopredsjednik za svoj rad odgovaraju Skupštini.

4.4.. Nadzorni odbor

Članak 49.

- 1) Nadzorni odbor u skladu sa Zakonom i drugim propisima vrši nadzor nad financijskim poslovanjem Saveza, s tim da pregled poslovanja u pravilu vrši jedanput godišnje, a po potrebi i više.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština na mandat od 4 godine.
- 3) Nadzorni odbor je tijelo Skupštine Saveza, a čine ga tri člana i tri zamjenika, koji između sebe biraju predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, a svoje odluke donose u punom sastavu, većinom glasova.
- 4) Zadaci, način rada i djelovanja nadzornog odbora pobliže se uređuje posebnim pravnim aktom.

Članak 50.

Ustrojstvo i način rada Nadzornog odbora propisuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

4.5.. Izbornik

Članak 51.

- 1) Izbornik je osoba kojoj Savez povjerava vođenje skrbi o atletskom športu osoba s invaliditetom u smislu obavljanja stručnih poslova u atletici osoba s invaliditetom.
- 2) Izbornika bira Upravni odbor Saveza na prijedlog predsjednika HASOSI.
- 3) Mandat Izbornika traje četiri godine (paraolimpijski ciklus), a broj mandata nije ograničen.

Članak 52.

Opis poslova i radnih zadataka Izbornika:

1. Aktivno sudjelovati u radu i izvršavanju programskih i radnih zadataka postavljenih od Stručne komisije i drugih tijela HASOSI,

2. Izraditi dugoročne i kratkoročne planove i programe aktivnosti,
3. Izraditi i predložiti kratkoročne i dugoročne razvojne programe za atletiku osoba s invaliditetom te ga dostaviti Upravnom odboru na usvajanje,
4. Utvrditi kriterije za odabir športaša u program nacionalne selekcije, u suradnji sa Stručnom komisijom,
5. Izraditi prijedlog plana priprema reprezentacije za nastup na velikim međunarodnim natjecanjima,
6. U suradnji s trenerima športaša koordinirati individualne programe reprezentativaca iz godišnjeg programa rada,
7. Izraditi prijedlog termina i mjesta održavanja Državnog prvenstva sukladno pristiglim prijavama,
8. Izraditi prijedlog kalendara nastupa reprezentacije na međunarodnim natjecanjima,
9. U suradnji sa stručnom komisijom HASOSI izraditi propozicije natjecanja,
10. Odrediti širi i uži izbor kandidata i pratećeg osoblja za nastup reprezentacije na međunarodnim natjecanjima,
11. Rukovoditi i koordinirati zadatke i obveze službenih trenera na natjecanjima,
12. Koordinirati zadatke s klubovima i trenerima za rad s pojedinim reprezentativcima,
13. Sudjelovati kod pronalaženja i odabira sponzora za opremanje i nastup reprezentacije,
14. Aktivno sudjelovati u prijedlogu programa i planova stručnog usavršavanja za klasifikatore, trenere, suce i drugo tehničko osoblje,
15. Aktivno pratiti zbivanja na međunarodnoj športskoj sceni u atletici osoba s invaliditetom sa ciljem i svrhom primjene u svakodnevnom radu,
16. Pratiti napredak i razvoj mladih uzrasta, potencijalnih kandidata za reprezentaciju, kao i rad, rezultate i formu seniorske selekcije,
17. U roku 15 dana od povratka s natjecanja podnijeti izvješće Upravnom odboru sa svakog nastupa reprezentacije koje mora sadržavati: službene rezultate, opću ocjenu rezultata, ocjenu organizacije natjecanja, specifikaciju i obrazloženje troškova, osvrt na ponašanje športaša, trenera i ostalih stručnih osoba na natjecanju ali i u slobodno vrijeme,
18. Pripremati izvješća za sredstva javnog priopćavanja,
19. Na kraju svake natjecateljske sezone podnosi Upravnom odboru pisano izvješće o radu i rezultatima u prethodnoj godini, s ocjenom postignutih rezultata u odnosu na izbornikov plan i program,
20. Obavljati i druge poslove iz domene stručnog rada koji nisu predviđeni ovim Statutom.

5. STRUČNA SLUŽBA

Članak 53.

- 1) Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka za ostvarivanje programa i djelatnosti Saveza, njegovih tijela i radnih skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.
- 2) Rad i raspored obveza Stručne službe definiran je pravilnikom o radu Stručne službe, a bit će izrađen kada se stvore materijalni uvjeti za njeno osnivanje.

Članak 54.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Saveza uređuju se ugovorom, koji zaključuju djelatnici stručne službe i Saveza u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 55.

Stručnom službom Saveza rukovodi Glavni tajnik, koji koordinira između stručne službe i Upravnog odbora, te obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene općim aktima Saveza.

6. GLAVNI TAJNIK

Članak 56.

- 1) Savez ima glavnog tajnika o čijem statusu, te o pitanjima iz radnog odnosa, odlučuje Upravni odbor.
- 2) Glavni tajnik svoju funkciju obavlja profesionalno.
- 3) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja zadovoljava slijedeće uvjete:
 - da ima visoku ili višu stručnu spremu,
 - da ima 1 - 3 godine radnog iskustva,
 - da govori jedan od službenih jezika MOO-a,
 - da ima organizacijske sposobnosti i priznate rezultate kao stručni djelatnik u športu.

Članak 57.

Prava, obveze i odgovornosti glavnog tajnika uređuju se ugovorom o radu.

Glavni tajnik:

1. zastupa Savez u okviru svojih ovlasti te brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom propisanih obveza Saveza,
2. odgovara za pravodobnu pripremu materijala za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
3. brine o izvršenju odluka i zaključaka Upravnog odbora i Skupštine,
4. naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Saveza,
5. razmatra pitanja iz rada atletskih klubova osoba s invaliditetom i ostalih članica Saveza te poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje njihova rada,
6. potpisuje ugovore i daje naloge u smislu realizacije programa i financijskog plana,
7. surađuje s odgovarajućim tijelima državne uprave, kao i drugim organima i organizacijama kada je to potrebno,
8. skrbi o ostvarivanju suradnje s HPO, tuzemnim i drugim međunarodnim organizacijama,
9. odlučuje o organizaciji rada Stručne službe Saveza u suradnji s Upravnim odborom,
10. osigurava javnost rada Saveza,
11. brine o kreiranju pravnih akata Saveza,
12. izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i ovim pravilima,
13. za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Članak 58.

- 1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih i drugih poslova koji su privremeni i povremeni, koji se ne mogu ili nije ekonomski opravdano da se obavljaju u okviru Saveza, upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije.
- 2) Obavljanje ovih poslova može se osigurati ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom.

- 3) Ove poslove može ugovarati glavni tajnik Saveza uz prethodno pribavljeno mišljenje i suglasnost Upravnog odbora.

7. IZVORI SREDSTAVA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 59.

- 1) Savez ostvaruje prihode:
 - a) vlastitom djelatnošću,
 - b) iz sredstava koje Republika Hrvatska osigurava u državnom proračunu, a koja Hrvatski paraolimpijski odbor u skladu sa svojim odlukama, transferira Savezu,
 - c) uplatom članarina,
 - d) dobrovoljnih priloga,
 - e) darova,
 - f) donacija,
 - g) sponzorstava i drugih marketinških i gospodarskih djelatnosti,
 - h) iz fondova kojima se financiraju projekti Europske unije,
 - i) drugih izvora u skladu sa zakonom.
- 2) Finacijsko poslovanje Saveza obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju finacijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.
- 3) Upravni odbor imenuje osobe s ovlaštenjima potpisa u finacijskom poslovanju.
- 4) Upravni odbor u okviru finacijskog plana za izvršenje programa rada Saveza za tekuću godinu osigurava sredstva iz izvora predviđenih ovim Statutom.

Članak 60.

- 1) Sredstva koje Savez ostvari vlastitom djelatnošću raspolaže Savez.
- 2) Proračunska sredstva i ostala sredstva ostvarena u skladu sa zakonom su namjenska i mogu se samo tako koristiti.
- 3) Raspodjela ukupnih sredstava vrši se finacijskim planom Saveza u skladu s programom.
- 4) Naredbodavac za izvršenje finacijskog plana je glavni tajnik.

8. IMOVINA SAVEZA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 61.

- 1) Imovinu Saveza čine:
 - a) novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
 - b) novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - c) novčana sredstva koja je Savez stekao provedbom programa i projekata financiranih iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
 - d) druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
 - e) nepokretne i pokretne stvari,
 - f) druga imovinska prava.

- 2) Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Saveza, u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

9. INFORMIRANJE I JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad Saveza je javan. Savez obavještava javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima organa, osobito onih koji se odnose na izvršavanje ciljeva i zadataka Saveza.

Članak 64.

- 1) Savez osigurava javnost rada:
 - a) otvorenosti i dostupnosti sjednica Saveza,
 - b) obavještavanjem javnog tiska i javnih glasila i publikacija, te putem odgovarajućih saopćenja,
 - c) objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnjem programu rada te o izvješću o radu Saveza i njegovih članica,
 - d) na druge načine koji su Savezu dostupni i korisni za širenje pravovaljanih i pravodobnih informacija.
- 2) Ostvarivanje javnosti ne može biti u suprotnostima s interesima, sigurnosti i obrane domovine te drugim društvenim interesima utvrđenim Hrvatskim ustavom i zakonima.
- 3) O isključenju javnosti odluku donosi tijelo koje saziva sjednicu.

10. NESPOJIVOST ODREĐENIH POSLOVA I FUNKCIJA: SUKOB INTERESA

Članak 65.

- 1) Radnici stručne službe HASOSI ne mogu biti nosioci izvršnih funkcija u tijelima članica HASOSI.
- 2) U Skupštini i Upravnom odboru Saveza, kao i u drugim tijelima Saveza, ne mogu biti i imati ovlasti u zastupanju:
 - menadžeri u športu i osobe koje imaju sklopljen ugovor o ulaganju u športaše, odnosno trenere u sustavu športa na temelju kojih imaju pravo na dio prihoda koji proizlaze iz obavljanja njihove djelatnosti, kao i osobe koje su to bile posljednjih godinu dana,
 - osobe koje su u posljednje tri godine pravomoćno kažnjene za kaznena djela ili prekršaje u športu i u vezi sa športom,
 - osobe koje s menadžerima u športu djeluju zajednički u smislu da su u krvnom srodstvu (preci i potomci), braća i sestre i njihovi potomci, braćni i izvanbraćni drugovi te u odnosu posvojitelj - posvojenik,
 - osobe koje su ovlaštene za zastupanje u pravnoj osobi koja ima sklopljen ugovor o ulaganju u fizičke osobe u sustavu športa.
- 3) Posebnom odlukom Upravni odbor utvrđuje sukob interesa određene osobe u radu tijela Saveza ili obnašanju određene dužnosti u Savezu, imajući u vidu da se interes pojedinca ili člana Saveza ne može staviti ispred općeg interesa športa, športaša i Saveza.

Članak 66.

- 1) Kada postoji spor između članova Saveza ili sukob interesa unutar Saveza koji nije riješen na način utvrđen odredbama ovog Statuta, u sporovima nastalim u svezi s obavljanjem športske djelatnosti u atletici osoba s invaliditetom, kada je potrebno posredovanje radi mirenja i za odlučivanje u sporovima o pravima kojima članovi mogu slobodno raspolagati, rješavanje spora se povjerava Etičkom odboru Saveza.
- 2) Etički odbor u postupku mirenja iz prethodnog stavka, postupa sukladno odredbama Zakona o mirenju.

11 PRIZNANJA

Članak 67.

- 1) Savez može dodjeljivati priznanja klubovima, udrugama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju atletskog športa osoba s invaliditetom.
- 2) Vrsta priznanja, kriterije i načine dodjele utvrđuje Upravni odbor Saveza svojim posebnim aktom.

Članak 68.

Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada uređuje se postupak, uvjeti i način predlaganja kandidata.

12. DONOŠENJE STATUTA I NJEGOVE IZMJENE I DOPUNE

Članak 69.

- 1) Statut Saveza donosi Skupština.
- 2) Nacrt Statuta Saveza priprema posebno stručno tijelo, a nakon prispjelih primjedbi članica Saveza, usvaja ga Upravni odbor, koje ga upućuje Skupštini na donošenje.
- 3) Izmjene i dopune Statuta Skupštini predlaže Upravni odbor.
- 4) Statut, njegove izmjene i dopune donose se 2/3 (dvotrećinskom) većinom ukupnog broja članova Skupštine.

13. PRESTANAK RADA SAVEZA

Članak 70.

- 1) Savez prestaje s radom odlukom Skupštine Saveza i u drugim slučajevima propisanim odredbama Zakona o udrugama
- 2) U slučaju prestanka postojanja Saveza preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, sukladno odluci Skupštine.

Članak 71

- 1) Likvidatora Saveza, na prijedlog predsjednika Saveza, imenuje i opoziva Upravni odbor.
- 2) Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije, te se otvaranje likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz registra udruga.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

- 1) Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.
- 2) Izmjene Statuta mogu se vršiti dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Saveza.
- 3) Tumačenje odredba ovog Statuta daje Skupština Saveza.
- 4) Tumačenje drugih akata Saveza daje Upravni odbor Saveza.
- 5) Sve članice Saveza dužne su uskladiti svoje statute sa ovim Statutom u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.
- 6) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja, kada prestaju važiti sve dosadašnje izmjene i dopune Statuta (2009., 2010. i 2011. godine), usvojenog na osnivačkoj sjednici Skupštine HASOSI održane 23. 08. 2006. godine.
- 7) Svi opći akti Saveza uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegova usvajanja.

Pula, 26. rujna 2020.

Predsjednik HASOSI:
izv.prof.dr.sc. Tomislav Krističević, v.r.