



P R A V I L N I K

O NAČINU IZBORA, IMENOVANJA I SISTEMATIZACIJI RADA IZBORNIKA HRVATSKOG ATLETSKOG SAVEZA OSOBA S INVALIDITETOM

Pula, rujan 2020.

Temeljem čl. 42., alineja 8. te čl. 51., st. 2. Statuta Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom, Upravni odbor HASOSI na sjednici održanoj 26. rujna 2020. godine, donosi:

PRAVILNIK O NAČINU IZBORA, IMENOVANJA I SISTEMATIZACIJI RADA IZBORNIKA HRVATSKOG ATLETSKOG SAVEZA OSOBA S INVALIDITETOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak izbora i imenovanja, način opoziva, prava i obveze te djelokrug izbornika Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom.
- 2) Za sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom ili Statutom HASOSI, a odnose se ili bi se mogla odnositi na funkciju Izbornika HASOSI, primjenjuju se odredbe Pravilnika o stručnom radu HPO.

Članak 2.

Izbornik je osoba kojoj Hrvatski atletski savez osoba s invaliditetom (dalje u tekstu; HASOSI) povjerava vođenje skrbi o sportskim aspektima paraatletike, razvoju paraatletike, a naročito koja neposredno rukovodi stručnim radom i državnoj reprezentaciji, za vrijeme trajanja njegova mandata.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Način objave i sadržaj internog oglasa

Članak 4.

Upravni odbor HASOSI, u roku od 60 dana od završetka Paraolimpijskih igara, donosi Odluku o raspisivanju internog oglasa za prikupljanje prijave za obnašanje funkcije izbornika za sljedeći paraolimpijski ciklus.

Članak 5.

- 1). Interni oglas objavljuje se na službenim mrežnim stranicama HASOSI.
- 2). Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 dana od dana objave na mrežnoj stranici HASOSI.
- 3). Interni oglas obavezno mora sadržavati:
 - naziv organizacije i nadležnog tijela koje raspisuje oglas,
 - naziv funkcije za koju se raspisuje interni oglas,
 - opći uvjeti za prijem i angažiranje osobe za obavljanje poslova izbornika,
 - uvjeti koji potencijalnom kandidatu daju prednost nad ostalim kandidatima,
 - naznaka da se kandidatom smatra samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz objavljenog oglasa,
 - naznaka da ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz čl. 13. Zakona o sportu,
 - trajanje mandata na koji se osoba imenuje,
 - sadržaj prijave s priložima,

- adresu na koju se prijave podnose,
- rok za podnošenje prijave,

Opći uvjeti i prednosti za obnašanje funkcije izbornika

Članak 6.

Da bi osoba bila imenovana izbornikom, mora zadovoljavati najmanje sljedeće opće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- najmanje 3 godine iskustva na poslovima planiranja i programiranja treninga i priprema atletičara ili para atletičara reprezentativaca.
- stručna sprema najmanje na razini trenera prvostupnika, ili
- imati osvojenu medalju na paraolimpijskim igrama, ili svjetskim ili europskim seniorskim prvenstvima i završeno stručno osposobljavanje za rad u sportu u ustanovi za osposobljavanje kadra u sportu, ili
- 15 godina trenerskog iskustva i završeno osposobljavanje za rad u sportu u ustanovi za osposobljavanje kadra za rad u sportu,
- izrađen program rada za izbornu razdoblje,
- osnovno znanje engleskog jezika, kao službenog jezika Međunarodnog paraolimpijskog odbora.

Članak 7.

Prednosti koje će se uzimati u obzir prilikom odlučivanja jesu:

- iskustvo u para atletici,
- poznavanje sporta u smislu specifične sportske opreme, ortopedskih pomagala, sprava i drugih elemenata koji su neizostavni dio para atletike,
- iskustvo u organiziranju i provođenju sportskih priprema i treninga,
- dosadašnje radno iskustvo općenito,
- kvaliteta poslova na kojima je radio,
- osnovna znanja na računalu, naročito programa za slanje i primanje elektronske pošte te pisanje i obradu teksta,
- vještine,
- reference, preporuke.

Prijava na interni oglas

Članak 8.

- 1). U prijavi na interni oglas navode se osobni podaci podnositelja (osobno ime, adresa stanovanja, broj mobitela, e-mail adresa i drugi podaci).
- 2). Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta internog oglasa.
- 3). Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.
- 4). Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u internom oglasu.

Povjerenstvo za utvrđivanje liste kandidata

Članak 9.

- 1). Upravni odbor HASOSI imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje liste kandidata (dalje u tekstu; Povjerenstvo).
- 2). Povjerenstvo iz prethodnog stavka formira se od tri člana.
- 3). Povjerenstvo će, nakon provedene analize pristiglih prijava, formirati listu kandidata.
- 4). Listu kandidata sačinjavat će sve osobe koje su zadovoljile formalne uvjete oglasa.
- 5). Povjerenstvo će upoznati Upravni odbor HASOSI sa listom kandidata.

Donošenje odluke o izboru

Članak 10.

- 1). Na temelju ukupnog činjeničnog stanja i sumiranih podataka o svakom kandidatu, Upravni odbor HASOSI, po prijedlogu predsjednika HASOSI, donosi odluku o izboru kandidata za obnašanje funkcije izbornika za naredni četverogodišnji paraolimpijski ciklus.
- 2). Odluku o izboru kandidata iz stavka 1. ovoga članka, ured HASOSI dostavlja Hrvatskom paraolimpijskom odboru (dalje u tekstu; HPO) sa zahtjevom za suglasnost iste.
- 3). Po pribavljenoj suglasnosti HPO-a iz prethodnog stavka, Upravni odbor HASOSI donosi odluku o imenovanju izbornika za naredni paraolimpijski ciklus.
- 4). U slučaju izostanka suglasnosti HPO-a na odluku iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odbor HASOSI donijet će odluku o poništenju odluke iz stavka 1. ovoga članka te ponoviti postupak donošenja odluke o izboru kandidata za obnašanje funkcije izbornika sa liste kandidata iz internog oglasa.
- 5). U slučaju kada izostane suglasnost HPO-a na odluku iz stavka 1. ovoga članka, a lista kandidata iz internog oglasa je iscrpljena odnosno nije bilo više od jednog kandidata ili Upravni odbor procijeni da između preostalih kandidata nema odgovarajućeg profila za obnašanje funkcije izbornika HASOSI, Upravni odbor HASOSI će donijeti odluku o poništenju internog oglasa te raspisati novi u roku od sljedećih 90 dana.
- 6). Po isteku mandata, izbornik može biti ponovno biran. Broj ciklusa nije ograničen.
- 7). Mandat izbornika traje jedan paraolimpijski ciklus odnosno započinje imenovanjem, a završava najkasnije 90 dana nakon paraolimpijskih igara.

Provjera ne postojanja zapreka za prijem

Članak 11.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja Odluke o izboru kandidata iz čl.10., st.1., dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornike drugih dokaza o ispunjenju formalnih uvjeta iz internog oglasa.

Obavijest

Članak 12.

- 1). Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz internog oglasa ne smatra se kandidatom u postupku internog oglasa.

2). Osobi iz stavka 1. ovoga članka ured HASOSI dostavlja pisanu obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom. Obavijest se u pravilu šaljem putem elektronske pošte.

Članak 13.

1). Obavijest o odluci o imenovanju izbornika za naredni paraolimpijski ciklus objavljuje se u pravilu na službenim mrežnim stranicama HASOSI te putem elektronske pošte imenovanom kandidatu.

2). Objava odluke o imenovanju izbornika na mrežnim stranicama HASOSI smatra se dostavljenom osmoga dana od dana objave.

Odustanak kandidata

Članak 14.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od prijema odnosno imenovanja na funkciju izbornika, Upravni odbor HASOSI donijet će odluku o izboru drugog kandidata sa liste kandidata, a ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili formalne uvjete natječaja, donijet će odluku o obustavi postupka.

DJELOKRUG POSLOVA I ZADATAKA

Članak 15.

Opis poslova i radnih zadataka Izbornika:

1. Aktivno sudjelovati u radu i izvršavanju programskih i radnih zadataka postavljenih od Stručne komisije i drugih tijela HASOSI,
2. Izraditi dugoročne i kratkoročne planove i programe aktivnosti,
3. Izraditi i predložiti kratkoročne i dugoročne razvojne programe za para atletiku te ga dostaviti Upravnom odboru na usvajanje,
4. Utvrditi kriterije za odabir športaša u program nacionalne selekcije, u suradnji sa Stručnom komisijom,
5. Izraditi prijedlog plana priprema reprezentacije za nastup na velikim međunarodnim natjecanjima,
6. U suradnji s trenerima športaša koordinirati individualne programe reprezentativaca iz godišnjeg programa rada,
7. Izraditi prijedlog termina i mjesta održavanja Državnog prvenstva sukladno pristiglim prijavama,
8. Izraditi prijedlog kalendara nastupa reprezentacije na međunarodnim natjecanjima,
9. U suradnji sa stručnom komisijom HASOSI izraditi propozicije natjecanja,
10. Odrediti širi i uži izbor kandidata i pratećeg osoblja za nastup reprezentacije na međunarodnim natjecanjima,
11. Rukovoditi i koordinirati zadatke i obveze službenih trenera na natjecanjima,
12. Koordinirati zadatke s klubovima i trenerima za rad s pojedinim reprezentativcima,
13. Sudjelovati kod pronalaženja i odabira sponzora za opremanje i nastup reprezentacije,
14. Aktivno sudjelovati u prijedlogu programa i planova stručnog usavršavanja za klasifikatore, trenere, suce i drugo tehničko osoblje,
15. Aktivno pratiti zbivanja na međunarodnoj športskoj sceni u para atletici sa ciljem i svrhom primjene u svakodnevnom radu,

16. Pratiti napredak i razvoj mladih uzrasta, potencijalnih kandidata za reprezentaciju, kao i rad, rezultate i formu seniorske selekcije,
17. U roku 15 dana od povratka s natjecanja podnijeti izvješće Upravnom odboru sa svakog nastupa reprezentacije koje mora sadržavati: službene rezultate, opću ocjenu rezultata, ocjenu organizacije natjecanja, specifikaciju i obrazloženje troškova, osvrt na ponašanje športaša, trenera i ostalih stručnih osoba na natjecanju ali i u slobodno vrijeme,
18. Pripremati izvješća za sredstva javnog priopćavanja,
19. Na kraju svake natjecateljske sezone podnosi Upravnom odboru pisano izvješće o radu i rezultatima u prethodnoj godini, s ocjenom postignutih rezultata u odnosu na izbornikov plan i program,
20. Obavljati i druge poslove iz domene stručnog rada koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Izbornik je samostalan u svom operativnom radu, u skladu s propisanim ovlastima, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru HASOSI.

Članak 17.

Izbornik za svoj rad može dobiti novčanu naknadu. Visinu novčane naknade određuje Upravni odbor HASOSI a ista mora biti u skladu s važećim Pravilnikom o stručnom radu HPO.

Članak 18.

- 1). Izbornik može Upravnom odboru HASOSI, a u cilju unapređenja kvaliteta rada, predložiti trenera suradnika – asistenta.
- 2). Trener suradnik odnosno asistent mora ispunjavati uvjete za obavljanje stručnih poslova u sportu, sukladno Zakonu o sportu.
- 3). Ured HASOSI obavijestit će HPO o angažiranju trenera suradnika odnosno asistenta izbornika.
- 4). Za poslove i zadatke koje izvršava trener suradnik odnosno asistent izbornika svu odgovornost pred tijelima HASOSI i HPO snosi isključivo izbornik.

Opoziv izbornika

Članak 19.

- 1). Izbornik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim općim aktima HASOSI i to:
 - a) u slučaju da ne poštuje svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom,
 - b) ukoliko svojim djelovanjem narušava ugled paraatletike, a naročito ugled Republike Hrvatske,
 - c) na osobni zahtjev,
 - d) u svim ostalim uvjetima predviđenim zakonom.
- 2). U slučajevima iz st. 1., t. a) i b) ovoga članka prijedlog za razrješenje Upravnom odboru HASOSI podnosi predsjednik HASOSI.
- 3). Osobni zahtjev podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru HASOSI.

Članak 20.

U slučaju izbora novog izbornika prije isteka kraja mandatnog razdoblja utvrđenog Statutom i ovim Pravilnikom, novoimenovana osoba će funkciju obnašati do kraja razdoblja propisanog ovim Pravilnikom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- 1). Postupak izmjena i dopuna ovog Pravilnika u nadležnosti je Upravnog odbora HASOSI.
- 2). Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor HASOSI.
- 3). Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama HASOSI.

U Puli, 26. rujna 2020.

Predsjednik HASOSI:
izv.prof.dr.sc. Tomislav Krističević