



DOKUMENTI I UVJETI POTREBNI ZA PRIMANJE U ČLANSTVO HASOSI

Udruga koja svojom djelatnošću promiče i potiče atletski sport osoba s invaliditetom, da bi postala članom Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom, prilikom prijave u članstvo mora dostaviti Savezu dokumente koji vrijede na dan njihove dostave:

1. Zamolbu za prijem u članstvo HASOSI sa odlukom udruge o udruživanju u Hrvatski atletski savez osoba s invaliditetom
2. Presliku Statuta udruge usklađenim sa Statutom HASOSI
3. Presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske iz kojeg je vidljivo da su tijela ovlaštena za zastupanje i upravljanje u važećem tijeku mandata.
4. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti
5. Osnovne podatke o članovima tijela kluba – udruge, poglavito u smislu provjere uvjeta iz članka 27, stavka 3. važećeg Zakona o sportu
6. Osnovne podatke o ustroju i djelatnosti
7. Ispunjeni obrazac osnovnih podataka članice (prilog 2)
8. Izjava o prihvaćanju Statuta i drugih općih akata Saveza, pravila Međunarodnog paraolimpijskog odbora, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA)
9. Potvrdu uplate godišnje članarine HASOSI na račun broj: HR44 2340 0091 1102 4310 4, koji se vodi kod Privredne banke Zagreb (obratiti se u Ured HASOSI o važećem iznosu godišnje članarine). U slučaju ne primanja u članstvo, navedeni iznos se vraća uplatitelju.

Kompletnu dokumentaciju dostaviti na adresu:

Hrvatski atletski savez osoba s invaliditetom
Zinke Kunc 3a
10 000 Zagreb

Upravni odbor HASOSI
24. sjednica
05. 09. 2013.

III. ČLANSTVO U SAVEZU

Članak 15.

Redovnom članicom Saveza može postati svaki ATLETSKI KLUB OSOBA S INVALIDITETOM te atletske savezi osoba s invaliditetom gradova, županija i grada Zagreba koji prihvati programsku načela i Statut Saveza. Redovne članice Saveza svoja prava i obaveze u Savezu ostvaruju sukladno odredbama odgovarajućih zakonskih propisa i ovog Statuta.

Članak 16.

Članice Saveza mogu biti redovne, pridružene i podupiruće.

- 1) Redovne članice su udruge navedene u članku 15. ovog Statuta;
- 2) Pridružene članice su:
 - športska društva osoba s invaliditetom čiji članovi nisu športski klubovi, a jedna od djelatnosti je promicanje atletike,
 - atletske klubovi koji se bave športom osoba bez invaliditeta, a koji u svome sastavu imaju osobe s invaliditetom koje se bave atletikom, te koji u svom Statutu imaju odredbe o promicanju atletike osoba s invaliditetom odnosno odredbe o mogućnosti rada i sa atletičarima s invaliditetom.
- 3) Podupiruće članice mogu biti razna trgovačka društva, ustanove, i druge pravne osobe, kao i pojedinci, koji sukladno propisanim uvjetima, novčanom potporom ili na neki drugi način pomažu razvitak i napredak športa osoba s invaliditetom, te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Saveza,
- 4) Počasne – pojedinci zaslužni za razvoj Saveza.

Članak 17.

Svoju samostalnost i pravni subjektivitet članovi Saveza ostvaruju u programskom, poslovnom i personalnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svoga rada, kao i podnošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje prema Savezu.

Članak 18.

Da bi postale članicama Saveza klubovi i savezi, športske udruge i pravne osobe iz članka 16. moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. da su osnovani u skladu sa zakonom
2. da im je svrha promicanje atletike i športsko-rekreativnih djelatnosti osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj.

Članak 19.

Za podnošenje zahtjeva za članstvo potrebno je dostaviti:

1. Zamolbu za prijem u članstvo,
2. Odluku o udruživanju u Savez,
3. Presliku svojeg Statuta,
4. Presliku rješenja o registraciji,
5. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
6. Osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
7. Osnovne podatke o članstvu, predsjedniku i tajniku,
8. Izjavu o prihvaćanju Statuta i drugih općih akata Saveza, pravila Međunarodnog paraolimpijskog odbora, te Svjetskog kodeksa protiv dopinga (WADA).

Članak 20.

- 1) Odluku o učlanjenju donosi Skupština Saveza.
- 2) Između sjednica Skupštine Saveza odluku o prijemu u privremeno članstvo donosi Upravni odbor Saveza, do sjednice Skupštine Saveza.
- 3) U Savezu se vodi registar članova.
- 4) Registar članova i predstavnika članova u Skupštini Saveza vodi dopredsjednik Saveza.
- 5) Registar članova vodi se elektronički i uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, a sadrži sljedeće podatke:
 - naziv članice,
 - osobni identifikacijski broj (OIB),
 - adresa sjedišta,
 - datum pristupanja u članstvo,
 - datum prestanka članstva,
 - kategorija članstva,
 - kontakt članice,
 - osoba ovlaštena za zastupanje.

Članak 21.

- 1) Kad članica u svom djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i djelatnosti zbog kojih je osnovana, Upravni odbor Saveza će je upozoriti na nedostatke u radu.
- 2) Ako članica i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svoga i ovog Statuta, Upravni odbor suspendirati će ju iz članstva Saveza do sljedeće sjednice Skupštine Saveza.

Članak 22.

- 1) Članstvo u Savezu prestaje:
 - brisanjem iz registra udruga,
 - pripajanjem drugoj članici, spajanjem s drugom članicom, podjela članice razdvajanjem,
 - ako se utvrdi da je članica prestala aktivno djelovati i sudjelovati u radu i aktivnostima Saveza ili ako se utvrdi da nije održala Skupštinu najmanje dvije godine,
 - ako se utvrdi da je pokrenut stečajni postupak,
 - na vlastiti zahtjev uz obrazloženje,
 - odlukom Skupštine Saveza, ako se utvrdi da članica svojim djelovanjem krši odredbe ovog Statuta ili narušava ugled Saveza te šteti njegovoj daljnjoj afirmaciji,
 - ne plaćanjem članarine.
- 2) Iznos godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor Saveza posebnom odlukom.
- 3) Ukoliko članica ne izvrši obvezu plaćanja članarine, Upravni odbor ju može posebnom odlukom staviti u stanje mirovanja.
- 4) Kada članici Saveza prestane članstvo u Savezu po bilo kojoj osnovi utvrđenoj u stavku 1. ovog članka, dužna je Savezu podmiriti sve prethodno preuzete ili pripadajuće, a nepodmirene obveze, te ista nema pravo potraživanja u odnosu na sredstva Saveza.

Članak 23.

Članice Saveza imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Saveza i predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Saveza.

Članak 24.

Osnovna prava redovnih članica su:

1. biranje i opozivanje svojih predstavnika u Skupštinu Saveza, njegovih tijela i druge radne skupine osnovane za izvršenje određenih programskih zadataka,

2. razmatranja prijedloga Statuta i drugih pravila Saveza, programa i planova rada te davanja prijedloga primjedaba i mišljenja na ista,
3. iniciranje i predlaganje određenih akcija od zajedničkog interesa u vezi s radom Saveza te društvene uloge i položaja športa i športske rekreacije osoba s invaliditetom,
4. sudjelovanje u kreiranju i realiziranju programa rada za atletiku i športsku rekreaciju i međunarodni šport osoba s invaliditetom,
5. pridruženi i podupirući članovi imaju jednaka prava kao i redovni članovi osim točke prve, stavka prvog ovog članka.

Članak 25.

Osnovne dužnosti članica su:

1. da putem svojih organa izvršavaju zadatke od zajedničkog interesa, a u cilju unapređenja atletike zdravlja, športa, športske rekreacije, rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom,
2. da pružaju potporu i stručnu pomoć Savezu u organiziranju i provođenju športa i športske rekreacije na svojem području i šire,
3. da sudjeluju u promidžbenoj i tiskovnoj djelatnosti Saveza i njezinih članica,
4. da izvršavaju obveze utvrđene ovim Statutom i drugim normativnim aktima Saveza,
5. da izvršavaju i druge obveze u interesu atletike osoba s invaliditetom.

Članica Saveza, kao niti bilo tko drugi, ne može organizirati međunarodna športska natjecanja i priredbe u atletici osoba s invaliditetom bez prethodne suglasnosti Saveza.

Članak 26.

Članice Saveza dužne su provoditi odluke i zaključke tijela Saveza i odgovorne su za njihovo izvršenje.

OBRAZAC OSNOVNIH PODATAKA ČLANICE HASOSI

OPĆI PODACI

1	PUNI NAZIV ČLANICE	
2	ADRESA I SJEDIŠTE SA POŠTANISKIM BROJEM	
3	OIB	
4	NAZIV BANKE I BROJ ŽIRO-RAČUNA (IBAN)	
5	TELEFON	
6	FAX	
7	E-MAIL	
8	WEB STRANICA	
9	ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE (ispuniti ukoliko se razlikuje od adrese sjedišta)	

OSTALI KONTAKTI

10	PREDSJEDNIK	
10a	mobitel / e-mail:	
11	OSOBA ZA KONTAKT	
11a	mobitel / e-mail:	
12	PREDSTAVNIK U SKUPŠTINI HASOSI	
12a	mobitel / e-mail:	

13	OBRAZAC ISPUNIO I OVJERIO ime i prezime / funkcija	
14	Potpis, pečat, datum:	

**Članovi su obvezni odmah po nastupanju promjena iz upitnika,
dostaviti obavijest Savezu o nastaloj promjeni.**