



**Hrvatski atletski savez
osoba s invaliditetom**

**PRAVILNIK O STEGOVNIM MJERAMA
HRVATSKOG ATLETSKOG SAVEZA OSOBA S INVALIDITETOM**

Zagreb, prosinac 2012.

Temeljem članka 41. Statuta Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom, Upravni odbor je na svojoj 19. sjednici održanoj 14. prosinca 2012. donio:

PRAVILNIK O STEGOVNIM MJERAMA HRVATSKOG ATLETSKOG SAVEZA OSOBA S INVALIDITETOM

OPĆE ODREDBE

Članak 1

Pravilnik o stegovnim mjerama Hrvatskog atletskog saveza osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: HASOSI) propisuje stegovne prekršaje, sankcije za propisane stegovne prekršaje i postupak za utvrđivanje stegovnog prekršaja te počinitelja prekršaja, kao i postupak za izricanje sankcija natjecateljima, atletskim organizacijama / klubovima članicama HASOSI i odgovornim subjektima na natjecanju i izvan natjecanja koji u tijeku svoje sportske djelatnosti i aktivnosti prekrše odredbe Statuta HASOSI i ovog Pravilnika te ostalih općih akata HASOSI odnosno na bilo koji drugi način naruše ugled atletskog sporta i HASOSI u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Članak 2

Ovaj se Pravilnik primjenjuje na sve članove HASOSI, što znači da se primjenjuje na sve atletske klubove osoba s invaliditetom - redovne i pridružene članove te njihove članove, aktivne natjecatelje, trenere, rekreativce, veterane i ostale djelatnike u atletici osoba s invaliditetom.

Pravilnik se također primjenjuje i na sve atletske dužnosnike i članove tijela upravljanja HASOSI, kao što su: Predsjednik HASOSI, Upravni odbor HASOSI, Nadzorni odbor HASOSI, Etički odbor HASOSI, Izbornik, Glavni tajnik te na članove svih ostalih stalnih i povremenih radnih tijela HASOSI.

Članak 3

Nepoznavanje ovog Pravilnika i ostalih normativnih akata i pravila HASOSI ne opravdava nikoga niti ga oslobađa stegovne odgovornosti.

Atletski klubovi osoba s invaliditetom, savez i udruge – članice HASOSI, mogu donositi svoje pravilnike o stegovnim mjerama, ali njihovi Pravilnici ne mogu biti u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

PREKRŠAJI I ODGOVORNOST

Članak 4

Član HASOSI koji svojom krivnjom ne ispunjava obveze ili se ne pridržava pravila, odluka i propisanih mjera HASOSI, čini stegovni prekršaj u smislu ovog Pravilnika.

Članovi čine prekršaj i ako je učinjen postupcima ili propustima tijela, odgovorne osobe ili osobe koja je bila ovlaštena istupiti u ime tijela tog člana.

Odgovornost odgovorne osobe postoji ako je prekršaj počinjen njenim postupcima ili propustima. Odgovornost odgovorne osobe ne prestaje prestankom članstva ili dužnosti u tijelu ili organizaciji.

Članak 5

Poticanje ili pomaganje pri izvršenju prekršaja jednako je kao i samo izvršenje prekršaja.

Članak 6

Kod odmjeravanja kazne uzimaju se u obzir sve okolnosti koje utječu na smanjenje (olakotne okolnosti) i povećanje kazne (otegotne okolnosti) osobito težina učinjenog prekršaja te njegove posljedice, stupanj odgovornosti prekršitelja, okolnosti pod kojima je prekršaj učinjen, ranije ponašanje prekršitelja i njegovo držanje nakon počinjenog prekršaja.

Ako se odmjerava stegovna kazna za više počinjenih prekršaja o kojima se odlučuje istovremeno, najprije se određuje kazna za svaki prekršaj zasebno, a potom se odlučuje o jedinstvenoj kazni.

Članak 7

Svrha pravilnika je da pomaže pravilnom odgoju članova HASOSI, da osigurava pravilnu primjenu propisa HASOSI te da utječe na počinitelje i ostale osobe na koje se odnosi ovaj Pravilnik da ne čine prekršaje.

STEGOVNA TIJELA HASOSI I NADLEŽNOST

Članak 8

Stegovna tijela HASOSI su:

1. Etički odbor HASOSI
2. Upravni odbor HASOSI

Članak 9

Članove Etičkog odbora HASOSI bira i razrješava Upravni odbor HASOSI. Etički odbor čine predsjednik i dva člana što ukupno čini tri člana.

Članak 10

Etički odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Odbora. U slučaju istog broja glasova – pravovaljana je odluka za koju je glasovao predsjednik Odbora.

U slučaju spriječenosti, predsjednik mora pisanim dokumentom opunomoćiti jednog od članova Odbora koji će ga zamijeniti u obavljanju njegovih poslova.

Članak 11

Etički odbor prvostupanjsko je tijelo koje po primitku prijave pokreće stegovni postupak, utvrđuje odgovornost i odlučuje o stegovnim kaznama.

Upravni odbor HASOSI drugostupanjsko je tijelo koje odlučuje o žalbama podnesenim na odluke Etičkog odbora.

Odluke Upravnog odbora HASOSI su konačne.

STEGOVNI PREKRŠAJI

Članak 12

Stegovni postupak moguće je pokrenuti za sljedeće vrste stegovnih prekršaja:

1. Kršenje odredbi Statuta HASOSI i ovog Pravilnika te odredbi ostalih akata HASOSI
2. Narušavanje ugleda atletskog sporta i HASOSI u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu te općenito narušavanje ugleda RH na međunarodnim natjecanjima
3. Nekorektno i nedostojno ponašanje člana prema ostalim članovima HASOSI, npr. iznošenje nečeg neistinitog ili uvredljivog o drugom članu, nagovaranje natjecatelja na prelazak u drugi klub, a posebno ako se to čini uz obećanje novčanih nagrada i slično.
4. Nesportsko ponašanje članova na natjecanjima (prije, za vrijeme i nakon natjecanja) kao što je psovanje, vrijeđanje ostalih natjecatelja, atletskih djelatnika i gledatelja, prigovaranje odlukama sudaca, drski odnos prema službenim osobama na natjecanju i slično.
5. Pokušaj fizičkog napada ili fizički napad na natjecatelje, službene osobe na natjecanju, atletske djelatnike i gledatelje.
6. Dolazak članova na natjecanje ili sudjelovanje na natjecanju pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava.

7. Neopravdani izostanak s natjecanja ili samovoljno napuštanje natjecanja od strane člana HASOSI.
8. Neopravdano izostajanje sa priprema reprezentacije Hrvatske, kao i nesudjelovanje u nastupima reprezentacije Hrvatske, odnosno nepravovremeno obavještanje o razlozima nemogućnosti sudjelovanja u nastupima reprezentacije Hrvatske.
9. Nesavjesno, nemarno i nepravovremeno izvršavanje reprezentativnih obveza.
10. Neispunjavanje propisanih obveza člana i neodgovaranje na zahtjeve viših tijela upravljanja HASOSI za dostavljanjem izvješća, informacija i drugih podataka u vremenski određenih rokovima.
11. Korištenje nedopuštenih sredstava (doping).
12. Zanemarivanje povjerene dužnosti u HASOSI.
13. Krađe.
14. Oštećenje ili uništavanje imovine.
15. Neovlašteno korištenje stvari ili sredstava HASOSI, npr. zlouporaba znaka, zastave, pečata ili memoranduma HASOSI.
16. Zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti.
17. Ostvarivanje protupravne imovinske koristi na račun HASOSI.
18. Podnošenje lažne ili neosnovane prijave.
19. Drugi prekršaji koji u sebi sadrže elemente krivičnog djela ili su predviđeni drugim općim aktima HASOSI.

STEGOVNE KAZNE

Članak 13

Stegovne kazne koje se mogu izreći za stegovne prekršaje iz članka 12. ovog Pravilnika od strane Etičkog odbora HASOSI su:

1. Opomena
2. Novčana kazna
3. Zabrana nastupanja i sudjelovanja na natjecanjima na određeno vrijeme
4. Zabrana obnašanja dužnosti na određeno vrijeme
5. Trajno isključenje iz članstva HASOSI

Kazne navedene pod 3 i 4 mogu biti i s odgodom (uvjetna kazna) u trajanju do 24 mjeseca.

Članak 14

Opomena se izriče za prekršaje učinjene pod osobito lakim okolnostima ako Etički odbor prosudi da će se i takvom kaznom postići svrha kažnjavanja.

Članak 15

Novčana kazna može biti izrečena bilo kojem članu HASOSI i ne može biti manja od 500,00 kn niti veća od 10.000,00 kn.

Članak 16

Kazna zabrane nastupanja i sudjelovanja na natjecanjima na određeno vrijeme može biti izrečena Klubu ili pojedincu – članu kluba (aktivnom natjecatelju, treneru, rekreativcu ili nekom drugom atletskom djelatniku) odnosno bilo kojem članu HASOSI te se može odnositi na natjecanja u zemlji i inozemstvu.

Kazna zabrane nastupanja i sudjelovanja na natjecanjima na određeno vrijeme ne može biti manja od jednog mjeseca niti veće od 24 mjeseca.

Članak 17

Kazna zabrane obnašanja dužnosti na određeno vrijeme može biti izrečena svakom atletskom djelatniku odnosno bilo kojem članu HASOSI koji obnaša neku od dužnosti u okviru HASOSI.

Kazna zabrane obnašanja dužnosti na određeno vrijeme ne može biti manja od 3 mjeseca niti veća od 36 mjeseci.

Članak 18

Kazna trajnog isključenja iz HASOSI izriče se samo za prekršaje učinjene pod osobito teškim okolnostima, kad je počinitelj pri njegovu izvršenju pokazao naročitu odlučnost, upornost i bezobzirnost ili je izazvao posebice teške posljedice.

STEGOVNI POSTUPAK

1. POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 19

Stegovni postupak pokreće se na osnovu prijave Etičkom odboru od strane bilo kojeg člana HASOSI. Prijava se podnosi pisanim putem Uredu HASOSI (pisana prijava šalje se preporučenom poštom na adresu HASOSI uz napomenu „Za Etički odbor“).

Članak 20

Prijava za pokretanje stegovnog postupka sadrži:

1. Naziv tijela kojemu se prijava upućuje
2. Ime i prezime pojedinca, odnosno naziv člana HASOSI protiv kojeg se prijava podnosi, te ostali osnovni podaci o istom
3. Nadnevak, vrijeme, mjesto, način izvršenja i opis stegovnog prekršaja koji je počinjen, odnosno materijalne štete koja je počinjena
4. Dokaze (materijalne ili prikupljene izjave očevidaca stegovnog prekršaja)
5. Ime i prezime, adresu i telefonski broj podnosioca prijave
6. Nadnevak podnošenja prijave
7. Potpis podnosioca prijave (anonimne prijave se ne uzimaju u razmatranje)

2. TIJEK STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 21

Preslika zaprimljene prijave za pokretanje stegovnog postupka, zajedno sa pisanom odlukom o pokretanju stegovnog postupka, Etički odbor odmah po primitku prijave dostavlja članu HASOSI na kojeg se prijava odnosi, sa zahtjevom za pisano izjašnjavaње o navodima u istoj, što će se smatrati saslušanjem.

Vremenski rok za dostavu pisane izjave od strane člana HASOSI protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak je 8 dana, od dana primitka odluke o pokretanju postupka.

Članak 22

Sve pisane odluke, te ostala pisana dokumentacija, od strane Stegovnih tijela HASOSI dostavljaju se:

1. Pojedincima koji su članovi HASOSI preko atletskih klubova čiji su oni članovi ili direktno na njihovu adresu prebivališta
2. Ostalim članovima HASOSI direktno na njihovu adresu prebivališta

Datum kada je pisani dokument dostavljen klubu smatra se kao datum uručenja istog, te se pojedinac kojemu je na ovaj način dostavljen pisani dokument ne može pozivati na to da mu klub nije u roku dostavio isti.

Sve pisane izjave te ostali dokazi i pisana dokumentacija, od strane članova HASOSI dostavljaju se Etičkom odboru putem Ureda HASOSI (pisana dokumentacija šalje se preporučenom poštom na adresu Ureda HASOSI, uz napomenu: „Za Etički odbor“)

Članak 23

Po završetku prikupljanja potrebne dokumentacije i dokaza provodi se rasprava, odnosno konzultacije članova Etičkog odbora.

Tijek rasprave odnosno konzultacije članova Stegovnih tijela HASOSI su tajna kojih se isti moraju pridržavati.

Nakon zaključivanja rasprave članovi Etičkog odbora se izjašnjavaju o krivnji, te o vrsti, odnosno o roku trajanja određene stegovne kazne.

Članak 24

Svaki okrivljenik ima pravo zatražiti da ga Etički odbor HASOSI, o njegovom trošku, pozove na saslušanje kako bi pobliže objasnio okolnosti počinjenog stegovnog prekršaja.

Članak 25

Ukoliko okrivljeni član HASOSI nije dao pisanu izjavu u roku koji je određen člankom 21 ovog Pravilnika, smatrat će se da je okrivljenik saslušan i postupit će se na način da će Etički odbor donijeti svoju odluku na temelju do tada prikupljene dokumentacije i dostavljenih dokaza.

Ponašanje okrivljenika u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se težim oblikom stegovnog prekršaja.

Članak 26

Ukoliko tijekom postupka Etički odbor utvrdi da ne postoji stegovni prekršaj postupak se obustavlja.

Ukoliko se tijekom postupka utvrdi da je prijava zlonamjerna ili lažna Etički odbor će pokrenuti stegovni postupak protiv podnositelja prijave.

Članak 27

Etički odbor može nakon završenog postupka donijeti slijedeće odluke:

1. Odbaciti prijavu i osloboditi odgovornosti člana HASOSI kojem se stavlja na teret određeni prekršaj
2. Izreći jednu od kazni predviđenih člankom 13. ovog Pravilnika
3. Odgoditi donošenje odluke radi pribavljanja drugih dokaza.

Članak 28

Etički odbor mora izraditi pisani otpravak odluke o odgovornosti okrivljenika.

Otpravak odluke se piše i dostavlja okrivljeniku – članu HASOSI, a ako je riječ o pojedincu onda i članu HASOSI (npr. atletskom klubu, sudačkoj udruzi i slično) čiji je okrivljenik član, zatim Uredu HASOSI, te podnositelju stegovne prijave.

Otpravak odluke se mora napisati i poslati što je prije moguće, a najkasnije 3 dana od dana donošenja odluke.

Članak 29

Pisani otpravak odluke u kojoj je izrečena vremenska kazna zabrane nastupanja i sudjelovanja na natjecanjima ili vremenska kazna zabrane obnašanja dužnosti mora biti dostavljen prekršitelju najkasnije 8 dana prije nego izvršenje vremenske kazne počne teći.

Ako Etički odbor ne odluči drugačije i to ne navede u otpravku odluke, izvršenje vremenske kazne počinje teći 8 dana nakon dostavljanja pisanog otpravka odluke.

3. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 30

Protiv odluke Etičkog odbora donijete u prvostupanjskom postupku može se podnijeti žalba UO HASOSI, kao drugostupanjskom stegovnom tijelu, u roku od 8 dana od dana primitka pisanog otpravka odluke.

Žaliti se može podnositelj prijave, okrivljenik osobno ili posredstvom svog branitelja ili opunomoćenika, te član HASOSI (npr. atletski klub, sudačka udruga i slično) u ime svog člana. Žalba zadržava izvršenje odluke.

Članak 31

Žalba se podnosi preko Ureda HASOSI i dostavlja Etičkom odboru (prvostupanjskom tijelu) da kompletira svu prikupljenu dokumentaciju i eventualno sama izmijeni svoju odluku ukoliko procijeni da su razlozi za žalbu opravdani.

Po kompletiranju dokumentacije, a najkasnije 8 dana od dana primitka žalbe, Etički je odbor dužan sve spise predmeta dostaviti UO HASOSI, kao drugostupanjskom tijelu, na odlučivanje.

Članak 32

UO HASOSI žalbu može:

1. Odbaciti
2. Odbiti, a odluku Etičkog odbora potvrditi
3. Usvojiti, a predmet vratiti Etičkom odboru na ponovno razmatranje i odlučivanje
4. Odluku preinačiti

UO HASOSI će odbaciti žalbu zbog njene nepravodnosti i nedopuštenosti.

Članak 33

Postupak pred drugostupanjskim tijelom, UO HASOSI, mora biti završen najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe u Uredu HASOSI.

4. TRAJANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 34

Stegovni postupak pred tijelima HASOSI mora biti okončan u roku od 3 mjeseca od dana početka stegovnog postupka pred prvostupanjskim tijelom, tj. od dana primitka prijave u Uredu HASOSI.

5. SUSPENZIJA

Članak 35

Suspenzija može biti:

1. Automatska
2. Na osnovu odluke Etičkog odbora

Članak 36

Automatska suspenzija nastupa u slučaju kad je član HASOSI isključen s natjecanja, odnosno u slučajevima koji su posebno naznačeni u ovom Pravilniku ili u drugim općim aktima HASOSI.

U slučaju automatske suspenzije Etički odbor nije dužan donositi posebnu odluku o početku iste.

Automatska suspenzija traje sve dok Etički odbor ne donese odluku o odgovarajućoj stegovnoj kazni, a najduže 2 mjeseca.

Članak 37

Poseban oblik automatske suspenzije može izreći UO HASOSI i to prema svim onim članovima HASOSI (npr. prema atletskim klubovima) koji ne ispunjavaju svoje financijske i druge obveze prema HASOSI.

Takva suspenzija traje sve do potpunog ispunjavanja svih financijskih i drugih obveza prema HASOSI.

Članak 38

Član HASOSI može biti privremeno suspendiran i odlukom Etičkog odbora i to najduže do okončanja stegovnog postupka, ali ne duže od 2 mjeseca.

Odluku o suspenziji Etički odbor dostavlja članu HASOSI u roku od 8 dana od dana primitka stegovne prijave.

Članak 39

Za vrijeme trajanja suspenzije član HASOSI ne smije nastupati i sudjelovati na natjecanjima, niti obavljati bilo kakve dužnosti u okviru nadležnosti HASOSI.

Članak 40

Ukoliko po okončanju stegovnog postupka prekršitelju bude izrečena vremenska kazna zabrane nastupanja i sudjelovanja na natjecanjima, odnosno vremenska kazna zabrane obnašanja dužnosti vrijeme provedeno pod suspenzijom se računa u kaznu.

TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 41

Troškovi stegovnog postupka koji proizlaze iz djelovanja stegovnih tijela HASOSI idu na teret HASOSI. Troškove koje u vezi sa provedbom stegovnog postupka imaju članovi HASOSI idu na njihov vlastiti teret.

Odredbe iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se bez obzira na to kakav je bio konačan ishod stegovnog postupka.

IZVRŠENJE STEGOVNE KAZNE

Članak 42

Izrečene stegovne kazne se izvršavaju uručenjem pisanog otpravka o odluci, a nakon što je odluka Etičkog odbora, odnosno UO HASOSI, postala konačna.

Ukoliko prekršitelj odbije primiti odluku o izrečenoj kazni dostava se provodi na način da se ista objavi na službenim Internet stranicama HASOSI.

Članak 43

Novčane kazne se izvršavaju na način da se kažnjenom članu HASOSI ostavlja rok od 8 dana od dana uručenja pisanog otpravka o odluci stegovnog tijela da na račun HASOIS uplati izrečeni iznos novčane kazne.

U slučaju da kažnjeni član HASOSI u ostavljenom roku ne izvrši navedenu uplatu, ista se izvršava tako što nastupa automatska suspenzija kažnjениka koja traje sve do izvršenja uplate.

Članak 44

O neizvršenju izrečenih stegovnih kazni brine Ured HASOSI, koji o istom obavještava Etički odbor i UO HASOSI.

IZVANREDNO UBLAŽAVANJE STEGOVNE KAZNE

Članak 45

Na osnovu zamolbe kažnjениka, UO HASOSI može kažnjениka osloboditi od daljnjeg izdržavanja vremenske kazne ili kaznu ublažiti ako postoje okolnosti koje opravdavaju takvu odluku ili ako postoje dokazi da je odluka stegovnih tijela postigla svoju svrhu.

Pri odlučivanju u smislu prethodnog stavka ovog članka uvijek će se tražiti mišljenje stegovnog tijela koje je izreklo kaznu.

Molba za izvanredno ublaživanje kazne može se podnijeti tek nakon proteka polovice vremena izrečene kazne.

ZASTARA U STEGOVNOM POSTUPKU

Članak 46

Stegovni postupak se ne može pokrenuti nakon isteka 3 mjeseca od dana saznanja za učinjeni prekršaj i prekršitelja, odnosno nakon proteka roka od 6 mjeseci od dana počinjenja prekršaja. Financijski prekršaji tretiraju se u skladu s važećim zakonima RH.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor HASOSI.

Članak 48

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Predsjednik HASOSI:
Juraj Škrtić